



COMUNE DI CURTATONE

# **RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2021**

(art. 193 D.lgs. 18.08.2000, n. 267)



<b>PROGRAMMI</b>		<b>AREE</b>	<b>PAG.</b>
01	Urbanistica e Territorio	AREA TECNICA URBANISTICA	<b>3</b>
02	Area direzione generale, programmazione e controllo	AREA DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	<b>6</b>
03	Servizio Economato	AREA FINANZIARIA	<b>13</b>
04	Contabilità e Bilancio		
05	Gestione del personale		
06	Gestione Entrate Tributarie		
07	Servizio Elettorale, Statistica e Informatica	AREA AMMINISTRATIVA	<b>18</b>
08	Area servizi all'impresa, Sport e Turismo	AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO	<b>31</b>
09	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona	AREA SERVIZI ALLA PERSONA	<b>34</b>
10	Tutela Ambientale	AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI	<b>36</b>
11	Realizzazione Opere Pubbliche e Manutenzione – Patrimonio		
12	Attività Culturali, Istruzione e Biblioteca	AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI	<b>47</b>
13	Servizio di Vigilanza	AREA VIGILANZA	<b>50</b>

#### ***ANALISI DEI PROGRAMMI SUDDIVISI PER AREE***

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge, alle attività ordinarie svolte da ogni servizio si evidenziano qui di seguito quelle di particolare rilievo:

Oltre alle consuete attività di competenza del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, con particolare riferimento all'impegno rivolto all'istruttoria ed al rilascio dei permessi di costruire ed in generale all'esame delle diverse pratiche edilizie e dei relativi titoli abilitativi, in corso d'anno è stata prestata particolare attenzione alla determinazione dei contributi di costruzione dovuti per la realizzazione di interventi edilizi principalmente sul tessuto edilizio esistente.

Le nuove norme per la riduzione del consumo di suolo e per la rigenerazione urbana, unitamente ai diversi incentivi, sgravi e bonus statali per gli interventi sugli edifici esistenti, hanno portato ad un significativo aumento degli interventi edilizi sul territorio comunale e conseguentemente ad un miglioramento della situazione economica delle imprese, legata ad una buona ripresa dell'attività del settore edile e del mercato immobiliare, pur in una condizione economica generale pesantemente aggravata anche dall'emergenza sanitaria della pandemia Covid-19.

Mentre un tempo la nuova costruzione di edifici residenziali, produttivi e commerciali rappresentava il tipo d'intervento più significativo e diffuso sul territorio comunale, ora i cittadini e gli operatori edili intervengono maggiormente sugli edifici già esistenti con opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazioni, adeguamenti impiantistici e strutturali, volte principalmente al risparmio energetico e termico, al miglioramento sismico o per modificare ed adeguare gli immobili a nuove e diverse esigenze familiari con un maggior contenimento dei costi d'intervento e con la prospettiva di accedere alle agevolazioni ed incentivi fiscali. Questa tendenza potrebbe comportare un contenimento degli introiti comunali relativi ai contributi di costruzione, in quanto la maggior parte degli interventi edilizi di manutenzione e ristrutturazione viene assentita gratuitamente, così come disposto dalla vigente normativa in materia. Tuttavia la disponibilità di aree edificabili urbanizzate e l'attrattività esercitata dalla qualità edilizia e urbana del Comune di Curtatone e dai servizi offerti ai cittadini, incentivano l'interesse degli operatori a proporre anche interventi edilizi di nuova costruzione sul territorio comunale, che porteranno a conseguenti entrate nelle casse comunali dei relativi contributi di costruzione.

In questa prima metà dell'anno sono state inoltrate numerosissime richieste di accesso agli atti, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della Legge 07/08/1990, n°241 e s.m.i., sono state in aumento dalla metà dell'anno, in relazione alle perizie sugli immobili nell'ambito di fallimenti ed esecuzioni immobiliari, per le verifiche legate ai passaggi di proprietà, ma soprattutto per l'interesse rivolto dai cittadini ai diversi "bonus edilizi" previsti a livello statale e regionale per l'esecuzione degli interventi di miglioramento energetico e sismico sul patrimonio edilizio esistente, in considerazione del fatto che per accedere, ad esempio, al Superbonus 110% è necessario che i tecnici incaricati verifichino preventivamente la conformità edilizia dell'edificio oggetto d'intervento. Il riscontro alle consistenti richieste di accesso agli atti presentate presuppone prioritariamente l'individuazione ed il recupero dall'archivio di tutte le pratiche edilizie utili alla verifica dello stato autorizzativo degli edifici, per poi valutare e definire con i tecnici incaricati i procedimenti per la regolarizzazione delle difformità rilevate, al fine del rilascio dei permessi di costruire in sanatoria. In tale situazione sono significativamente aumentate le pratiche edilizie di sanatoria per la regolarizzazione delle difformità e degli abusi rilevati sugli edifici oggetto d'intervento. È evidente che la condizione esposta ha comportato un deciso incremento degli incassi per il pagamento dei diritti di segreteria e delle oblazioni.

In questa prima metà dell'anno in corso è proseguita la valutazione di fattibilità e la verifica progettuale per l'approvazione, anche a seguito del fallimento di una delle due società lottizzanti, del nuovo Piano di Lottizzazione per le aree ancora da edificare nel comparto produttivo denominato "Cantoniera" in località Curtatone. La proposta, già inoltrata, prevede la suddivisione del Piano attuativo in due sub-comparti funzionali in relazione alle proprietà dei soggetti attuatori e alle opere ancora da realizzare da ripartire proporzionalmente, al fine valorizzare le aree ed incentivarne l'edificazione. È di strategica importanza con tale operazione favorire la realizzazione dell'opera fuori comparto già prevista, ma rimasta incompiuta, della viabilità di collegamento che dalla rotatoria dell'asse interurbano sulla S.S. n°10, dà accesso al Piano attuativo e a tutta l'area del Verzello, con un'evidente ottimizzazione della viabilità esistente di accesso alle attività da già insediate.

Una particolare attenzione è stata rivolta all'iter di approvazione della nuova progettazione per l'intervento di recupero, da tempo atteso, sul compendio dell'ex trattoria "Nina" nel centro storico di Grazie. L'Ente Santuario proprietario ed il promissario acquirente hanno proposto l'attuazione di un Piano di Recupero la richiesta di approvazione del Piano di Recupero denominato ZRU (152) "Ex Trattoria Nina", con contestuale variante al vigente P.G.T., al fine di conformarne le destinazioni urbanistiche in relazione ai principali obiettivi territoriali e di interesse generale di mettere in sicurezza, valorizzare e rigenerare una porzione di territorio fortemente degradata e di ridotto interesse imprenditoriale/commerciale, ma di elevato interesse socio-culturale, paesaggistico ed urbanistico per il territorio comunale. La proposta progettuale temporalmente coincide con l'importante revisione dei contenuti normativi nazionali e regionali in materia di rigenerazione urbana. È stato proposto un articolato intervento di demolizione e ricostruzione, in parte fedele (edificio anteriore prospiciente via Francesca) ed in parte con volume, sagoma e/o sedime variati, con l'obiettivo di insediare un equilibrato mixing-funzionale coerente con il contesto, composto da una locanda e da alcune unità residenziali, in grado di rigenerare l'intero compendio e rivitalizzare l'antico Borgo delle Grazie, oltre all'esecuzione delle necessarie opere di urbanizzazione e dei servizi pubblici nella parte retrostante, con l'esecuzione di opere complementari e compensative nell'area destinata a servizi per i madonnari. I procedimenti di approvazione del P.R. ZRU (152) "Ex Trattoria Nina" e della preventiva verifica di assoggettabilità alla V.A.S. della Variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente P.G.T., sono stati formalmente avviati a fine 2020. In corso d'anno si è stata conclusa la preventiva fase di valutazione di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) della proposta di Variante, con la decretazione dell'esclusione dal procedimento di V.A.S. della variante al P.G.T. e successivamente il Piano di Recupero è stato adottato dal Consiglio comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n°17 del 29/04/2021, ai sensi degli artt. 13 e 14 della L.R. n°12/2005 e s.m.i.. Attualmente il Piano ed i relativi atti sono in fase di pubblicazione per l'acquisizione dei pareri degli Enti competenti e l'eventuale presentazione delle osservazioni da parte di chiunque ne abbia interesse.

È proseguito anche quest'anno il monitoraggio sullo stato di attuazione dei vari Piani attuativi approvati ed avviati nelle varie frazioni del territorio comunale, ma non ancora conclusi.

Sono stati più volte sollecitati i soggetti attuatori ad assolvere con tempestività agli impegni e obblighi assunti con la stipula delle convenzioni urbanistiche, al fine di portare a termine al più presto i lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione relative ai propri comparti, che a seguito di positivo collaudo potranno essere acquisite gratuitamente al patrimonio comunale.

Sono stati organizzati incontri con i lottizzanti per capire e verificare le ragioni dei ritardi, valutando in modo congiunto nuove azioni e programmi per la ripresa e l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle opere di urbanizzazione di interesse pubblico, in particolare per: P.L. "Mirabello" in località

Eremo, P.R. “Spagnola e P.L. “Spagnola 2” in località Montanara, P.R. “Battaglia” ex sede municipale, P.L. “Canova” e P.L. “Tosca” in località Levata. Per alcuni di questi Piani attuativi sono state valutate e preliminarmente proposte nuove progettazioni urbanistiche, finalizzate ad una pianificazione attuativa dei comparti in grado di risolvere le problematiche riscontrate e di dare più concrete risposte alle attuali richieste del mercato immobiliare.

Per quanto riguarda l’originario Piano di Recupero denominato “Brasile” di area residenziale in località Levata, la cui attuazione è stata solo marginalmente iniziata nel 2009, senza mai procedere con l’edificazione degli edifici, è stato ripresentato in marzo dai nuovi proprietari del comparto, subentrati dopo il fallimento dell’originario soggetto attuatore, un nuovo Piano finalizzato all’ultimazione delle opere di urbanizzazione e all’edificazione delle aree. La nuova progettazione è stata esaminata e, non appena sarà definita e pienamente condivisa a seguito delle indicazioni fornite ai proponenti e al progettista, sarà avviato il procedimento per la sua approvazione in conformità col vigente P.G.T..

Relativamente all’edilizia privata, nella prima metà dell’anno sono stati rilasciati 30 permessi di costruire, di cui 11 per la sanatoria di opere abusive. Sono state complessivamente presentate ed esaminate 183 pratiche edilizie, riguardanti per lo più segnalazioni certificate di inizio attività, procedimenti semplificati e comunicazioni di inizio lavori asseverate.

Il numero complessivo di pratiche è significativamente aumentato rispetto agli anni passati, proprio per le motivazioni esposte.

La possibilità di accedere ai significativi sgravi fiscali, ha portato in questa prima metà dell’anno alla presentazione di ben 384 istanze di accesso agli atti per la verifica di conformità degli immobili, preliminarmente all’esecuzione degli interventi edilizi.

Tali attività possono essere anche il confortante segnale di una ripresa del mercato immobiliare e dell’attività edilizia in genere dopo gli anni di profonda crisi economica che ha bloccato il settore edile edilizia e ha causato gravissimi danni alle imprese anche in questo Comune.

L’attività di controllo del territorio ed il considerevole aumento delle richieste di accesso agli atti per la verifica sulle pratiche edilizie d’archivio e sui precedenti atti, oltre al sistematico controllo dello stato originariamente autorizzato per gli edifici esistenti, hanno comportato una maggiore sensibilizzazione in ordine alla vigilanza sull’attività urbanistica ed edilizia nel territorio comunale e alle conseguenti responsabilità. Il controllo sullo stato legittimo dei luoghi rappresenta un valido strumento per cercare di prevenire l’abusivismo edilizio e per legittimare lavori già realizzati, ma anche per dare un importante segnale ai cittadini, ai tecnici e agli operatori edili.

A febbraio, a seguito di una preventiva e articolata attività organizzativa, è stato definitivamente attivato lo Sportello Unico per l’Edilizia (SUE) comunale. Tale strumento è risultato fondamentale ed indispensabile per promuovere e gestire tutti i rapporti fra il privato, l’Amministrazione e, ove necessario, gli Enti terzi tenuti a pronunciarsi in ordine agli interventi edilizi previsti sul territorio comunale con modalità informatiche e telematiche in tutte le fasi del procedimento edilizio, estendendo l’utilizzo del portale telematico Camerale *Impresainungiono.gov*, già da tempo operante presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) comunale.

## I° semestre anno 2021

L'Area Direzione generale, Programmazione e Controllo, svolge funzioni di ufficio c.d. *di staff* con lo scopo di coadiuvare e supportare gli altri uffici nelle loro procedure, partecipando trasversalmente alle attività e collaborando per il raggiungimento di tutti gli obiettivi fissati dall'Amministrazione.

La presente relazione riguarda le attività poste in essere da *una* delle due unità di personale in carico all'Area, dedicata alle funzioni sopra descritte e di seguito dettagliate.

**ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO - NORMATIVO**

A seguito della costante evoluzione normativa, la necessità di aggiornamento giuridico – amministrativo nelle materie trasversali a tutti gli uffici (anticorruzione, trasparenza, *privacy*, ecc..) si aggiunge ai già numerosi adempimenti a carico di tutte le Aree. Attraverso la costante attività di aggiornamento, tramite lo studio, la partecipazione a corsi di formazione ed a seminari *on line*, il personale dell'Area ha fattivamente supportato gli uffici ed il Segretario comunale nelle sue funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e consulente giuridico-legale dell'Ente.

Il recepimento delle modifiche normative si è tradotto in un adeguamento del percorso procedimentale a beneficio di tutti gli uffici, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti e rendere i procedimenti amministrativi interni in linea con le novità normative, anche attraverso l'elaborazione di schemi e sistemi di reportistica ad uso di tutte le aree.

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE**

Con riferimento all'attività di supporto, si segnala in particolare la collaborazione prestata all'Area Amministrativa / Servizio Informatica, che si è tradotta in diverse attività specifiche nei diversi settori:

- Settore dell'informatica: gestione domini siti internet istituzionali; definizione e rendicontazione degli obiettivi di accessibilità dell'ente rispetto ai canali *web* di proprietà dell'ente; istruttorie diverse per procedimenti di acquisizione servizi digitali per l'ente;
- Settore dell'innovazione e digitalizzazione:
  - Istruttoria e Adesione al Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, rivolto al sostegno delle amministrazioni nella diffusione dei servizi pubblici digitali in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria. In particolare:
    - Adesione alla piattaforma PAGOPA (accesso al portale delle adesioni; accreditamento dei referenti dei pagamenti; formale adesione)
    - Adesione APP IO (formale adesione e sottoscrizione contratto)
    - Rendicontazione attività – prima fase / 28 febbraio – per erogazione contributo collegato al Fondo per l'Innovazione tecnologica e la digitalizzazione, in collaborazione con l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria;
  - Istruttoria per adesione al sistema di RAO pubblico per la gestione della fase di riconoscimento personale nell'ambito della procedura di ottenimento dell'identità digitale / SPID: inquadramento del servizio digitale e formazione ai soggetti

- competenti (PO area amministrativa / PO area servizi all'impresa / Consigliere delegato alla partecipazione); contatti e valutazione diversi fornitori e richiesta preventivi; passaggio di consegna per affidamento servizio;
- formazione e affiancamento del personale dell'Ente e degli amministratori per la configurazione e l'utilizzo di sistemi di videoconferenza (quali: Zoom, Skype, Cisco – Webex, Google Meet, Jit.si meet) necessari per l'organizzazione di riunioni e incontri a distanza, come disposto dalle misure di contenimento adottate in occasione della fase di emergenza sanitaria collegata al COVID-19;
  - istruttoria e successiva acquisizione della licenza della piattaforma per l'organizzazione di *videocall* denominata *ZOOM meetings professional* – per conto dell'Area Amministrativa / Settore Informatica (det. N. 73 del 28/01/2021) e attività costante di formazione / supporto tecnico ad amministratori e colleghi;
  - Affidamento di servizi tramite sistemi di *e-procurement*: formazione e affiancamento degli operatori dell'Area Amministrativa incaricati dei procedimenti nella gestione del sistema digitale (accredito e utilizzo pratico) necessario per provvedere ai diversi affidamenti di competenza.

### **TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PRIVACY**

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto agli adempimenti periodici previsti dalla normativa in materia di **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**:

<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Elaborazione/aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Piano	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) + Responsabile anticorruzione: Segretario Generale Dott. Giuseppe Vaccaro, nominato Responsabile anticorruzione con DGC n. 169 del 9/11/2015
	Individuazione dei contenuti del Piano	Area Direzione Generale Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta) Tutte le Strutture/uffici dell'ente
	Redazione	Responsabile anticorruzione e suo staff
Adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione (termini prorogati a causa dell'emergenza sanitaria)	Adozione DEL. G.C. N. 62 DEL 30/03/2021	Organo di indirizzo politico – amministrativo (Giunta)
Resoconto attività di prevenzione della corruzione	Redazione e pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff

Formazione specialistica nel settore della prevenzione della corruzione	Corso di formazione specialistica organizzato <i>in house</i> in data 24 febbraio 2021 e rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente, con la partecipazione di altri 4 enti	Responsabile della prevenzione anticorruzione e suo staff
---	--	---

L'Area Direzione generale ha dedicato particolare attenzione alla stesura del PTPCT - Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - orientando la propria attività verso l'elaborazione di contenuti adattabili alla situazione dell'ente ed alle particolarità della struttura organizzativa, declinando in concreto misure sostenibili che definiscono una reale azione di prevenzione nell'ambito amministrativo – gestionale.

Attenzione particolare è stata dedicata alla formazione dei colleghi, soprattutto con riferimento agli obblighi previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione.

A questo proposito, si segnala la programmazione della formazione di tipo “generale” – rivolta alla generalità dei dipendenti dell'Ente - e cosiddetta “specialistica” - rivolta alle figure dei Responsabili di Area ed ai loro principali collaboratori - da erogare ad anni alterni (quest'ultima), come disposto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Tale occasione di formazione è stata programmata *on line*, con riferimento ai soggetti sopra menzionati (determinazione n. 106 del 09/02/2021).

Nell'ambito del settore della **TRASPARENZA** (rif. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) sono state portate avanti diverse attività:

- Ottimizzazione delle procedure di inserimento dei contenuti obbligatori in Amministrazione Trasparente, attraverso alcuni interventi sulla suite gestionale *Sicr@web*, per agevolare gli uffici nelle procedure di pubblicazione delle informazioni obbligatorie, tramite l'aggiornamento costante degli automatismi finora introdotti;
- Formazione di settore: dopo aver fornito agli uffici apposite schede riassuntive che sintetizzano i contenuti oggetto di pubblicazione a beneficio di ciascuna Area, con l'obiettivo di semplificare le competenze con riferimento alle pubblicazioni nelle sotto sezioni appropriate della sezione web di Amministrazione Trasparente, è stata portata avanti l'attività di formazione e consulenza continua personalizzata rivolta ai colleghi, supportati nell'utilizzo della piattaforma gestionale;
- Monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione del portale *web* di Amministrazione Trasparente (verifiche straordinarie sui contenuti soggetti ad obbligo di pubblicazione); rettifica e sistemazione delle pubblicazioni obbligatorie non completamente allineate alla normativa; verifica annuale obbligatoria (appena conclusa) con riferimento alle pubblicazioni fino al 31/05/2021, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione competente.

Con particolare riguardo alla normativa sulla **PRIVACY**, riferita all'entrata in vigore del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – Regolamento UE N. 2016/679 – e del decreto legislativo n. 101/2018, l'Area Direzione generale si è fatta carico della definizione del percorso di adeguamento trasversale del sistema finora adottato – tuttora in corso - che comporta:

- adeguamento tecnologico
- adeguamento gestionale
- adeguamento procedurale
- adeguamento documentale
- adeguamento delle conoscenze e competenze individuali, di gruppo, e dell'intera organizzazione.



I diversi adempimenti che il nuovo sistema di protezione dei dati ha richiesto, hanno coinvolto l'Area Direzione generale che si è occupata - e si sta occupando tuttora - delle seguenti attività, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici ed in stretta collaborazione con gli stessi e con l'Amministrazione, coadiuvata dal Segretario generale:

- identificazione degli obiettivi strategici in materia;
- nomina del Responsabile del Trattamento dei Dati (RPD);
- identificazione delle figure – chiave imposte dalla normativa: titolare del trattamento, contitolari, responsabili (esterni);
- elaborazione di una bozza di accordo interno da stipulare con i contitolari e di una bozza di contratto da stipulare con i responsabili (esterni), da sottoporre agli uffici;
- ricognizione dei trattamenti – sottoposta agli uffici in valutazione - con valutazioni preliminari alla DPIA e valutazioni di impatto per i trattamenti a più elevato rischio, con la consulenza del RPD (tuttora in corso);
- elaborazione di una bozza di atto di nomina degli incaricati, per l'autorizzazione al trattamento dei dati nell'ambito di ciascun ufficio e predisposizione degli atti di designazione dei Responsabili di P.O.;
- consulenza agli uffici per adeguamento dei modelli delle informative e di consenso utilizzate nella modulistica dell'Ente (inclusi i capitolati d'appalto e i contratti) e sul portale *web* istituzionale;
- pianificazione delle misure da attuare per l'adeguamento del sistema di sicurezza (tuttora in corso);
- tenuta del Registro di trattamento, personalizzato e aggiornato sulla base della struttura organizzativa dell'ente, con i contenuti riferibili a tutti i settori dell'ente.

Con determinazione n. 20 del 14/01/2021 è stata rinnovata la nomina della figura del Responsabile della protezione dei dati (RPD – DPO) esterna all'ente. L'Area Direzione generale – nel suo ruolo di riferimento principale per l'ente – si occupa di riferire e mediare i rapporti tra gli Uffici e la figura del Responsabile della Protezione dei Dati.

### **ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO**

L'Area Direzione generale, attraverso l'unità di personale con formazione specifica nel settore della comunicazione istituzionale (certificazione di comunicatore pubblico istituzionale), svolge un'attività costante di impostazione / realizzazione / aggiornamento dei contenuti – in collaborazione con gli uffici competenti, con l'Amministrazione e con l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente – poi veicolati attraverso i diversi strumenti di comunicazione attivati: portale *web* istituzionale; *app* (applicazione) istituzionale per *device* mobili; cartellonistica; spazi espositivi comunali; organi di stampa (attraverso l'operatore addetto ai servizi promozionali per l'ente).

Tali attività trovano riscontro, in gran parte, nello stralcio del programma di mandato sotto riportato:

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>
Partecipazione, informazione e comunicazione	Garantire al cittadino: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'ascolto e il dialogo</li> <li>• la trasparenza</li> <li>• una informazione precisa e puntuale praticata con i sistemi tradizionali e informatici</li> <li>• la disponibilità, sollecita, ad affrontare e risolvere i problemi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• la partecipazione al processo decisionale in cui la democrazia locale trovi la pratica attuazione</li> </ul> <p>Curare l'identità istituzionale attraverso l'uso corretto del logo dell'ente</p>
--	---

Con particolare riferimento al primo semestre dell'anno 2021, si segnalano le seguenti attività svolte nell'ambito del settore:

- costante aggiornamento contenutistico del materiale presente sul portale *web* istituzionale, anche attraverso elaborazioni grafiche, in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione, con l'obiettivo di un adeguamento futuro alle Linee guida AGID, già programmato a breve;
- creazione di sezioni dedicate ai singoli servizi on line attivati nel corso del periodo, in collaborazione con gli uffici competenti (es: sportello unico per l'edilizia / sportello unico attività produttive, sportello agevolazioni...);
- aggiornamento continuo della sezione *web* (mini sito *web*) dedicata al Teatro comunale "Giuseppe Verdi", attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti trasmessi dal soggetto organizzatore degli eventi;
- aggiornamento del portale *web* esterno del circuito dei Borghi più Belli d'Italia ([www.borghipiubelliditalia.it](http://www.borghipiubelliditalia.it)) attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti di eventi riguardanti il borgo di Grazie di Curtatone, quando richiesto dagli uffici competenti per gli eventi;
- costante aggiornamento del mini sito *web* dedicato all'Antichissima Fiera delle Grazie, attraverso l'inserimento e la rielaborazione dei contenuti relativi agli eventi ed ai comunicati stampa;
- configurazione in modalità amministratore della APP – applicazione per devices mobili - per la trasmissione delle segnalazioni da parte della cittadinanza, a seconda delle esigenze degli uffici competenti, con attività di formazione e supporto nei confronti degli operatori dedicati;
- elaborazione, selezione e trasmissione di contenuti testuali e fotografici relativi al territorio comunale - in particolar modo riguardanti Grazie di Curtatone e l'Antichissima Fiera delle Grazie – ad uso di soggetti esterni, a fini promozionali (trasmissioni televisive, interviste radiofoniche, articoli su periodici o quotidiani nazionali, realizzazione guide turistiche, eventi in fiera, ecc.);
- promozione dell'immagine coordinata dell'ente - adottata attraverso l'approvazione del nuovo logotipo - nei confronti di tutte le Aree funzionali e segnalazione dell'utilizzo scorretto del logotipo, qualora riscontrato;
- istruttoria e concessione patrocini con riferimento ad iniziative ed eventi di interesse dell'amministrazione comunale, quando non attribuiti ad altre aree (es: TERRA 2050 festival – deliberazione n. 89/2021);
- coordinamento dell'addetto ai servizi promozionali per l'ente (ex addetto stampa) ed adattamento successivo dei comunicati stampa da diffondere tramite canali *web* e *social* sulla base delle diverse esigenze dell'Amministrazione;
- organizzazione eventi istituzionali, anche in collaborazione con soggetti esterni o attività di supporto nell'organizzazione di iniziative di competenza di altri uffici.

In particolare, in seguito all'acquisizione della licenza d'uso della piattaforma per videoconferenze *ZOOM Meetings Professional*, sono stati organizzati diversi incontri istituzionali "a distanza" sia per conto dell'amministrazione che gli uffici stessi e l'attività di supporto – tecnico e logistico – è stata considerevole, tenendo conto che la calendarizzazione degli incontri è

gestita interamente dall'Area Direzione generale, che garantisce pronta reperibilità nella risoluzione di eventuali problematiche.

L'Area Direzione generale ha organizzato alcuni di questi incontri anche in modalità *webinar*, in *live streaming*, con la collaborazione dei soggetti competenti (es: convegno "Dopo di Noi"; webinar "La normativa regionale sulla rigenerazione"...).

In questo ambito specifico, considerando la situazione emergenziale, l'Amministrazione comunale ha espresso l'esigenza di implementare i canali di comunicazione attivati, con l'obiettivo di facilitare il trasferimento di informazioni e la partecipazione della cittadinanza, soprattutto in questa occasione.

L'Area Direzione generale ha provveduto effettuando una ricognizione dei canali e degli strumenti di comunicazione istituzionale esistenti, definendo il quadro delineato nel settore e proponendo la strategia da adottare all'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2020 è stata quindi attivata una pagina *Facebook* istituzionale ufficiale, la cui realizzazione è partita dalla riconfigurazione della pagina esistente dell'Assessorato alle Politiche giovanili, con il benessere dell'Area di riferimento. Inoltre, è stato creato – in aggiunta - un canale *Telegram* per estendere il *target* di riferimento della comunicazione istituzionale.

Tutto ciò in aggiunta ai canali già esistenti, quali: canale *YouTube* istituzionale, pagina *Instagram* dell'Antichissima Fiera delle Grazie, APP (applicazione per *devices* mobili), portale *web* istituzionale. L'operazione – effettuata nel corso dell'anno 2020 senza alcun onere finanziario a carico dell'Ente, se non quello collegabile al costo del personale - ha raggiunto il duplice obiettivo di mettere a disposizione un ambiente informale che facilita la circolazione delle informazioni e la fiducia reciproca tra cittadino e istituzione e, in più, quello di comunicare agevolmente e tempestivamente in una situazione di emergenza sanitaria quale quella attuale.

Con apposito atto di Giunta – deliberazione n. 61 del 31/03/2020 – è stato approvato un documento che definisce puntualmente le linee guida da adottare per l'utilizzo delle pagine *social* istituzionali (*Social Media Policy*), appositamente elaborato dal personale specializzato dell'Area Direzione generale.

Si evidenzia che la gestione della pagina *Facebook* è attualmente a carico dell'Area Direzione generale, con marginale collaborazione di una unità di personale dell'Area Servizi alla Persona; la finalità è quella di creare una redazione destinata alla gestione "a regime" del canale, una volta conclusa la fase emergenziale tuttora in atto.

Considerando l'obiettivo dell'Amministrazione collegato alla *partecipazione*, con particolare riferimento alla situazione di emergenza sanitaria collegata alla diffusione del COVID-19, che ha richiesto maggiore impulso alla circolazione delle informazioni tra istituzione e cittadini, si segnalano anche le seguenti attività effettuate a carico all'Area Direzione generale:

- Sentita l'esigenza dell'Amministrazione di comunicare efficacemente le informazioni di servizio riguardanti la gestione dell'emergenza nell'ambito del territorio, l'Area Direzione generale si è occupata di supportare il Sindaco nell'organizzazione delle dirette serali trasmesse sul canale *social* istituzionale (*Facebook*). Tale servizio ha permesso alla cittadinanza di recepire agevolmente le attività che l'Amministrazione ha messo in campo per l'attuazione delle misure adottate a livello nazionale e, in genere, per contrastare la diffusione del virus. Le dirette sono state molto partecipate e apprezzate dalla comunità, come dimostrato dalle statistiche sulle visualizzazioni totalizzate;
- Con riferimento al servizio di trasmissione in *live streaming* delle sedute di Consiglio comunale, con l'obiettivo di monitorare la reale fruizione del servizio da parte della cittadinanza, è stato elaborato un *report* riguardante vari parametri – tra cui il numero di

visualizzazioni da parte degli utenti – poi messo a disposizione degli amministratori periodicamente;

- L'Area Direzione generale ha organizzato e coordinato la realizzazione e promozione di vari servizi a beneficio della collettività, affidando la realizzazione grafica e pianificando la campagna di comunicazione (cartaceo / *web* / *social*) nel periodo considerato.

### **ATTIVITA' DI RICERCA BANDI E FINANZIAMENTI**

Su impulso dell'Amministrazione che intende strategicamente agevolare l'inserimento del territorio nel contesto delle politiche regionali, nazionali e comunitarie, l'Area Direzione generale Programmazione e Controllo si è prestata allo scopo – nel corso dei periodi precedenti - ricercando opportunità di finanziamento regionali – nazionali cui attingere, ad integrazione delle risorse interne, e collaborando con gli uffici per l'elaborazione di progetti personalizzati da candidare.

L'attività svolta in questo ambito si è tradotta, nel corso dell'anno 2016 e dell'anno 2017, nel raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra, attraverso l'ottenimento di diversi finanziamenti.

Nel corso dell'anno 2018, considerando il carico di lavoro che tale attività avrebbe richiesto se portata avanti con decisione, l'Amministrazione ha valutato di affidare il servizio ad un operatore economico specializzato. L'affidamento è stato tuttora rinnovato per il triennio 2021-2022-2023 (deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 04/03/2021).

Nonostante ciò, il personale dell'Area Direzione generale ha portato avanti la funzione di mediazione tra il Consorzio incaricato e gli uffici competenti, occupandosi di fornire il materiale necessario per la redazione dei progetti da candidare, affiancando i professionisti e gli uffici nell'attività di rendicontazione successiva e offrendo supporto all'Amministrazione nel settore individuato.

In particolare:

- nel corso di tutto il 2019, nell'anno 2020 e fino ai primi mesi dell'anno 2021, il personale dell'Area ha partecipato attivamente all'evoluzione del progetto denominato L.E.N.T.O. – L'Esperienza Necessaria al Turista che Osserva - presentato dall'Associazione Pantacon con la *partnership* della Città di Curtatone e finanziato da Regione Lombardia. Il progetto si è configurato nei suoi esiti nell'ambito del territorio comunale (Grazie di Curtatone e Buscoldo) attraverso l'organizzazione di eventi di promozione turistica (nei mesi di luglio e agosto 2020) e la realizzazione di una guida e di altro materiale cartaceo e digitale, per i quali sono stati elaborati, riorganizzati e forniti da parte dell'Area testi, immagini e materiale vario, con la collaborazione delle realtà culturali presenti sul territorio. La guida è stata presentata ufficialmente il 19 dicembre 2020, con ampia risonanza su stampa locale e canali *web* e *social* e successivamente distribuita nel mese di febbraio 2021.
- Nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 l'Area Direzione generale, ha seguito la fase progettuale di un programma di formazione “valoriale” dedicato al personale dell'ente, fortemente voluto dall'amministrazione, presentato dall'Azienda *School for Dreamers*. Attualmente, alla fase progettuale sta seguendo una fase di ricerca di finanziamenti per la realizzazione del progetto stesso, sempre a cura dell'Area Direzione generale.

## **AREA FINANZIARIA**

<b>03</b>	<b><i>Servizio Economato</i></b>
-----------	----------------------------------

### **SERVIZIO ECONOMATO**

Il servizio Economato si occupa principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili per il funzionamento degli uffici comunali.

Nel corso dell'esercizio si sono svolte le azioni necessarie al mantenimento della efficace gestione del Servizio ed in particolare:

**CASSA ECONOMALE:** gestione minute spese e attività amministrativo contabile riferibile alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

**ATTIVITA' DI PROVVEDITORATO/ACQUISTI:** il servizio ha provveduto all'acquisizione centralizzata di beni e servizi non di stretta attinenza ed interesse de singoli settori (es. cancelleria, carta di risme, stampati e rilegature, acquisti last minuti ufficio servizi sociali, ecc..) attraverso la programmazione dei fabbisogni, la predisposizione dei capitolati tecnici e documentazione di gara. Nelle procedure di acquisto è stata data applicazione delle recenti normative in materie di appalti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e succ. mod.) e, per quanto possibile, gli acquisti sono stati effettuati mediante adesione alle convezioni CONSIP, Nel rispetto del processo di "spending review" è proseguita l'azione di razionalizzazione della spesa in relazione ai contratti di fornitura di materiali di consumo quali carta in risme, cancelleria.

L'economista ha provveduto alla predisposizione della verifica di cassa I° trimestre 2021 e la relativa trasmissione al Revisore unico dei conti per il relativo visto.

<b>04</b>	<b>Contabilità e Bilancio</b>
-----------	-------------------------------

Il servizio si occupa delle azioni che ottengono programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

A tali attività si sono affiancate quelle normalmente svolte dal Settore, quali la gestione tipica del servizio ragioneria, la gestione finanziaria del personale, i controlli fiscali, l'attività collaborazione con il Revisore unico dei conti fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato comunale.

Tra le attività principali svolte dal servizio ricordiamo;

Gennaio 2021	Questionario SOSE –FABBISOGNI STANDARD rendiconto 2019
Gennaio 2021	ANAC – COMUNICAZIONE DETERMINE L. 190
Gennaio 2021	Dichiarazione Annuale dell'Imposta di Bollo Virtuale Anno 2020 Agenzia delle Entrate
Gennaio 2021	BDAP bilancio di previsione 2021-2023
Gennaio 2021	Predisposizione Rese Agenti Contabili e Rese Economo anno 2020
Gennaio 2021	Calcolo e Pubblicazione sul Sito Piattaforma Certificazione dei Crediti Tempi medi di pagamento 4°trimestre 2020 – Annuale 2020 e Stock del Debito 2020
28 febbraio 2021	Rendicontazione art. 158 Testo unico contributi regionali
28 febbraio 2021	Comunicazione tramite portale CEAM – MEF, situazione posizione debitoria Comune
28 febbraio 2021	Certificazione nidi modello 730
Marzo 2021	Riaccertamento ordinario dei residui
Aprile 2021	Dichiarazione e Versamento Imposta di Bollo su Fatture Elettroniche 1°trimestre 2021
Aprile 2021	DICHIARAZIONE ANNUALE IVA ANNO 2020
29 Aprile 2021	Rendiconto di gestione 2020
03 Maggio 2021	Comunicazione spese di rappresentanza alla Corte dei conti
Maggio 2021	BDAP rendiconto 2020
31 Maggio 2021	Certificazione fondo funzioni fondamentali COVID -19
Maggio 2021	Invio al Ministero dell'Interno e delle Infrastrutture e dei Trasporti Dichiarazione Proventi dall'Accertamento Violazioni Codice della Strada Anno 2020 sul Portale Ministeriale
Giugno 2021	Relazione al conto del personale
Giugno 2021	Partecipate
Giugno 2021	Invio tramite Portale SIRECO Rese Agenti Contabili e Conto dell'Economo Anno 2020
ADEMPIMENTI MENSILI	Liquidazione IVA commerciale e split
	Trasmissione pagamenti piattaforma certificazione dei crediti
ADEMPIMENTI TRIMESTRALI	Pubblicazione tempi medi di pagamento portale trasparenza
	Liquidazioni IVA trimestrale da inviare all'Agenzia delle Entrate
	Liquidazioni Imposta di Bollo su Fatture all'Agenzia delle Entrate

È stata costantemente monitorata l'applicazione delle procedure che consentono il rispetto della tempistica dei pagamenti:

- aggiornamento dei dati sulla piattaforma elettronica predisposta del Ministero
- monitoraggio e pubblicazione trimestrale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti a norma del D.P.C.M. 22/5/2014 art. 9 e 10.

#### ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO

- Predisposizione del bilancio di previsione composto da: bilancio di previsione annuale, bilancio pluriennale, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati
- Gestione del bilancio e controllo delle proposte di deliberazione e determinazione, nonché supporto agli uffici nel recepimento delle modalità di predisposizione degli atti amministrativi e caricamento automatico degli impegni di spesa
- Coordinamento delle attività di rilevazione dei costi e delle attività per la definizione dei fabbisogni standard comunali nell'ambito del nuovo sistema di finanziamento statale dei comuni previsto dal federalismo fiscale
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione dei rapporti con il Tesoriere
- Gestione delle spese: registrazione delle fatture e documenti in prima nota, controllo delle liquidazioni, verifica della regolarità di contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori a €5.000,00 , emissione dei mandati, invio degli avvisi ai creditori che riscuotono direttamente presso il Tesoriere, regolarizzazione dei RID e delle rate di ammortamento dei mutui ed obbligazioni
- Attivazione Incassi da PAGO PA e regolarizzazione sospesi banca/contabilità
- Controllo estratti conto postali on-line con verifica dal Portale Pagamenti PAGO PA
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) presso il MEF
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. Si è adempiuto all'invio di bilanci e rendiconti alla Bdap (Banca Dati Amministrazioni pubbliche).
- Allineamento pagamenti pubblica amministrazione piattaforma PAGO PA
- Verifica periodica della gestione residui delle opere pubbliche
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Supporto all'ente nella predisposizione della relazione semestrale sui controlli interni da trasmettere alla Corte dei Conti
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti
- Predisposizione del rendiconto della gestione e relativi allegati
- Gestione degli stipendi nonché indennità degli amministratori e predisposizione dei documenti fiscali inerenti: il servizio ha garantito la liquidazione, fino all'emissione dei mandati di pagamento informatici:
  - delle retribuzioni fondamentali e accessorie a tutto il personale dipendente dell'Ente
  - dei compensi classificabili come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, borse di Studio, tirocini, collaborazioni coordinate e continuative, borse lavoro, ecc.)
  - dei compensi a professionisti e lavoratori occasionali
  - è stato effettuato un attento e costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale per verificarne la riduzione ai sensi delle Legge 296/2006 art. 1 comma 557 e seguenti
  - sono state redatte le sezioni attinenti alla spesa di personale nel:
- questionari SOSE
- conto annuale del personale

- gestione della programmazione e del controllo di gestione:
  - sono stati predisposti i documenti di programmazione gestionale e conseguentemente monitorati. In particolare è stato predisposto, monitorato e rendicontato un Piano esecutivo di gestione contenete idonei obiettivi ed indicatori, al fine di poterlo configurare anche come Piano della performance dell'Ente
  - è stato monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi 2021

**POLIZZE ASSICURATIVE:** è proseguita la gestione delle polizze obbligatorie stipulate dall'Ente tramite il broker (affidamento e stipula polizze, gestione sinistri attivi e passivi).

**CONTROLLO DELLE SPESE:** sono state monitorate le spese relative a servizi e forniture sottoposte a limitazioni (carburante per automezzi comunali, cancelleria, ecc.)

<b>05</b>	<b><i>Gestione Amministrativa del Personale</i></b>
-----------	---

Oltre agli adempimenti stabiliti per legge si è provveduto a pubblicare, tramite il centro per l'impiego di Mantova, un avviso per l'assunzione di numero due operai ex art. 16 L. 56/1987 e s.m.i.

E' stata regolarmente eseguita la selezione e si è proceduto ad assumere due dipendenti che prestano attualmente servizio presso l'Area tecnica.

Inoltre si è attivata la procedura per attingere dalla graduatoria di un concorso di altro ente per l'assunzione di un di Agente di Polizia Locale, regolarmente assunto con decorrenza 16/4/2021.

Sono state attivate le procedure di assunzione per mobilità da altro ente di un ulteriore Agente di Polizia Locale per coprire un posto rimasto vacante a seguito di trasferimento in altro comune dell'attuale dipendente.

Sono state seguiti gli adempimenti necessari per formalizzare il pensionamento di numero due dipendenti, di cui una è stata sostituita attingendo dalla graduatoria di altro ente.

In più per il pensionamento di una dipendente posizione organizzativa, l'Amministrazione ha deciso di rivedere la struttura organizzativa dell'Ente, unificando due aree.

<b>06</b>	<b><i>Gestione Entrate Tributarie</i></b>
-----------	---

Nel primo semestre si sono svolte tutte le operazioni di gestione, accertamento, incasso e rendicontazione dei tributi comunali.

Per l'IMU è proseguita l'attività di front e back office, comprendente anche attività di accertamento autonome per gli anni non scaduti.

È proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di ricevimento su appuntamento per l'assistenza gratuita ai cittadini nel calcolo di IMU e la stampa dei modelli F24 per il pagamento

#### **ALTRE ATTIVITA' DEL SERVIZIO**

##### **IMU:**

- raccolta e aggiornamento delle dichiarazioni su base annuale ed invio delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI all' IFEL
- gestione delle dichiarazioni presentate per le agevolazioni previste dal regolamento comunale.



- controllo versamenti effettuati ed incroci informatici con altre procedure interne ed esterne all'ente per le verifiche (anagrafe)
- controllo versamenti e riscontro dei pagamenti in coincidenza con le scadenze di legge
- controllo dei versamenti e delle dichiarazioni ed emissione degli avvisi di accertamento
- attività di sportello quotidiana (informazioni modulistica supporto nell'adempimento degli obblighi fiscali, procedure di ravvedimento operoso o di accertamento con adesione, bonifica dati) resa anche tramite mail
- gestione dei rimborsi
- gestione fase coattiva

È proseguito il Servizio di Calcolo dell'importo dovuto tramite tecnologia WEB con accesso dal sito internet del Comune.

È proseguita inoltre l'azione di controllo su fabbricati ed aree, con sviluppo crescente del controllo attraverso l'accesso alla banche dati tributarie nazionali e l'integrazione delle diverse base dati comunali ed esterne, ed emissione dei relativi provvedimenti di recupero evasione. È proseguito altresì il caricamento dei versamenti F24, scarico di denunce di successioni, aggiornamento dati docfa, Mui e dati catastali fabbricati e terreni.

Sono stati analizzati gli scarti dovuti al mancato caricamento automatico con verifica delle anagrafiche dei contribuenti, delle anagrafiche doppie, dei contribuenti con trovati, dei ravvedimenti

#### IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

- Affidamento del servizio a ICA srl

#### GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- non sono stati presentati ricorsi nel corso del 2021

**AREA AMMINISTRATIVA**

07	<i>Servizio Elettorale, Statistica e Informatica</i>
----	--

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI AL 30 GIUGNO 2021**

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

AREA AMMINISTRATIVA									
Risorse Umane		Risorse Strumentali							
N.	Qualifica funzione	PC e PC CIE	Stampanti multifunz. norm. e CIE	Stampanti fogli in continuo	Scanner	Rilevatori Biometrici CIE	Affrancatrici Etichettatrici Plastificatrici Distrudoc	Calcolatrici e Registratori e di Cassa	Auto di Serv. Mess
1	D6/PO/V S	1	1mun					1C	1
1	C1	1	1 multi	1					
1	C5	2	1mun	1	1				
2	C3	6 (4+ 2 CIE )	2 (1mun+2muCIE)	4	3	2 RBCIE		1 RC	
2	C4	2	1mun		2		2E		
1	B4	1	1 (1 mun+1A3)				1Didoc		
1	B6	1	1						
1	B7	1			1		1A+1E+1P		
1	B7	2 (1+ 1 CIE )	1 muCIE			1 RBCIE		1C	
<b>TOTALI</b>									
11		16	10	6	6	3	6	3	1

L'Area Amministrativa, è un'area *multifunzionale* come si evince dai Decreti Sindacali n. 19 Prot. generale 0030770 del 21/12/2020 e n. 11 Prot. generale 0012940 del 24/05/2021, di nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa (già Vice Segretario) e quindi con la determinazione dirigenziale n. 330 del 09/06/2020 si è passati alla fase riorganizzativa n. 3 dove si è ritenuto opportuno schematizzare i servizi di cui è composta l'Area Amministrativa macroaggregandoli come segue:

## **1. Servizio Segreteria e Affari Generali:**

- Ufficio Segreteria: gestione iter della Giunta e del Consiglio comunale fino alla pubblicazione delle delibere; ordinanze e decreti del Sindaco. Segreteria del Sindaco, della Giunta e del Segretario e Vice Segretario (redazione dei Verbali delle Commissioni Consiliari)
- Ufficio Protocollo, corrispondenza ed Archivio: Protocollo informatico e flussi documentali; gestione delle comunicazioni, corrispondenza, poste e spedizioni;
- Unità sistemazione ingresso archivio/ zona di consultazione;
- Unità di Gestione dell' Agenda del Sindaco
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Unità di rilascio Pass Invalidi;
- Ufficio Affari Legali: incarichi legali, assicurazioni;
- Ufficio Contratti e Convenzioni: stesura e registrazione di contratti e convenzioni;
- Unità Servitù Militari
- Unità Tecnologica: Informatica, Telefonia, Antenne e WiFi;
- Unità di supporto alle Dirette Streaming;
- Unità di supporto all'Ufficio Elettorale.

## **2. Servizi Demografici e Cimiteriali:**

- Ufficio Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Leva ed Ufficio Statistica;
- Unità di rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche (C.I.E.);
- Unità di ricevimento e gestione delle D.A.T.- Disposizioni Anticipate di Trattamento;
- Unità pratiche di Cittadinanza Iure Sanguinis;
- Unità di verifica dei requisiti per il riconoscimento del reddito di cittadinanza (RdC) per mezzo della piattaforma GePI.- indicazioni operative agli operatori dei servizi demografici in materia di controlli anagrafici nell'ambito della piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale (piattaforma GePI) .
- Unità accoglimento nuovo nato e commiato del defunto;
- Unità redazione pratiche cimiteriali: verifica di congruità al Piano Cimiteriale; verifica delle situazioni pendenti; gestione, redazione e rilascio delle concessioni cimiteriali;
- Unità di controllo del Servizio di Illuminazione Votiva.

Occorre inoltre precisare che l'Area Amministrativa, in quanto area multifunzionale, è funzionalmente collegata con Area Direzione Generale Programmazione e Controllo e tramite il Servizio Segreteria e Affari Generali che contribuisce in modo sostanziale al funzionamento degli altri settori/servizi/uffici esistenti all'interno del Comune, coordinando le attività trasversali ed offrendo supporto nel conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione. Infine al Servizio Segreteria e Affari Generali è attualmente affidata anche la Gestione dell'Agenda del Sindaco, che comporta la tenuta puntuale e quotidiana degli impegni sindacali (con relative telefonate, mail e lettere), la ricezione delle domande di appuntamento con la loro relativa calendarizzazione.

Concludendo con la ormai ben nota EMERGENZA COVID i Messi sono stati inseriti pure nell'UFFICIO COVID MANAGER il che ha significato per loro una serie di funzioni supplementari (provare la temperatura ai dipendenti, utenti e fornitori al momento dell'entrata in Comune; eccetera, eccetera) – Attività attualmente consolidata e a pieno regime –

**NOTA** - Sussiste dall' 08/04/2019 un debito fuori bilancio riconosciuto e finanziato con D.C.C. n. 14 del 29/04/2019. Si relaziona brevemente sull'emersione, riconoscimento (anno 2019) e pagamento di tale debito fuori bilancio (anni 2019/2020/2021) precisando che:

- con la Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia, pubblicata il 29/09/2018, R.G. n. 1323/2014 Rep. n. 1387/2018 del 24/09/2018, è riemersa la Causa Costa Andrea + Eredi Marchetti/Comune di Curtatone, relativa al sinistro Marchetti Monia che ha visto il Comune soccombere ed essere condannato alla rifusione dei danni quantificati in complessivi € 726.824,72 (a questo punto qui è giusto ricordare che l'esito della sentenza di primo grado ha invece visto vittorioso il Comune di Curatone);
- l'esito della predetta Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia ha costretto il Comune di Curtatone a chiedere la sospensiva circa l'esecuzione ed a ricorrere in Corte di Cassazione;
- La Corte d'Appello di Brescia, Sezione seconda civile, ha emesso il Decreto di rigetto n. cronol. 919/2019 del 08/04/2019 R.G. n. 30/2019 e con tale ordinanza ha respinto l'istanza di sospensione dell'esecutività della Sentenza n. 1482/2018 della Corte d'Appello di Brescia.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29 aprile 2019 avente ad oggetto <debiti fuori bilancio - riconoscimento di legittimità e provvedimento di ripiano ai sensi dell'art 193 e 194 del d.lgs n. 267/2000.variazione di bilancio e contestuale variazione piano opere pubbliche 2019/2021>;
- Con determinazione dirigenziale n. 387 del 22/05/2019 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al primo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di € 300.000,00 a titolo di 1° acconto mediante bonifici bancari
- Con determinazione dirigenziale n. 269 del 13/05/2020 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al secondo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di € 176.824,72 a titolo di 2° acconto mediante bonifici bancari
- Con determinazione dirigenziale n. 318 del 06/05/2021 avente oggetto <assunzione impegno di spesa relativo al terzo e ultimo acconto del risarcimento danni sent. n. 1482/18 emessa dalla Corte d'Appello di Brescia nei confronti di Costa Andrea ed altri, in applicazione dell'atto fissazione dei termini di pagamento del debito ex art 1184 cc in attesa dell'accertamento giudiziale definitivo sulla sua effettiva sussistenza e consistenza> si è disposto di provvedere al pagamento della somma di € 250.000,00 a titolo di 3° acconto + € 2.178,28 a titolo di interessi legali mediante bonifici bancari

A tutto questo dobbiamo aggiungere che:

- Nel corso del 2021 sono nate n. 10 Consulte di settore ed è stato approvato specifico Regolamento Comunale;
- La Nuova Gestione dei Servizi Cimiteriali si sta arricchendo di alcune innovazioni: 1) sistema automatizzato degli accessi e soprattutto degli ingressi carrai a mezzo riconoscimento elettronico, assistito da un sistema di videosorveglianza; 2) esposizione all'ingresso di ogni Cimitero della relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse; 3) creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata; 4) creazione di idonee aree di contemplazione.
- il Comune di Curtatone nel corso del 2021 è chiamato a gestire il Censimento Permanente

Ora passiamo in rassegna lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati all'Area Amministrativa con D.G.C n. 118 del 17/06/2021 avente ad oggetto:<Approvazione del Piano della Performance: Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021>

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1: TELEFONIA ED INTERNET NEGLI EDIFICI COMUNALI**

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 230 del 10/12/2020 avente ad oggetto: <ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA IN ESSERE PIÙ ASSISTENZA SUI CENTRALINI E CONNETTIVITA' IN FIBRA OVE PRESENTE E COPERTA, CONNETTIVITA' ADSL E VIA RADIO DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> ove viene disposto che l'affidamento della gestione dei servizi di telefonia in essere più assistenza sui centralini e connettività' in fibra ove presente e coperta, connettività adsl e via radio abbia durata non superiore ad anni 3 (tre).

### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa si è provveduto a garantire la continuità del servizio con la determinazione n. 966 del 22/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TRIMESTRALE GENNAIO 2021 - MARZO 2021 DI TUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA (CANONI DI CONNETTIVITA', TRAFFICO TELEFONICO STIMATO, ASSISTENZA TECNICA SUI CENTRALINI E SULLE POSIZIONI, ATTIVAZIONI UNATANTUM E ACCESSORI) ALLA DITTA PLANETEL SRL CON SEDE IN TREVIOLO (BG) – CIG ZE22FE4F41>

B) Si è ritenuto che la procedura di cui al comma 2, lettera a), dell'art. 36 del sopra citato D. lgs. 50/2016 sia idonea rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, in quanto in grado di assicurare la tempestività dell'approvvigionamento senza pregiudicarne l'economicità;

C) Si sono soppesati i seguenti preventivi pervenuti:

- n. 034/2021/FM/FM rev. 01 n. 124/PLT presentato dalla ditta Planetel srl con sede in Treviolo (BG) assunto il 04/02/2021 ai prot. nn. 0002944 e 0002948 che per una proroga servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni + traffico telefonico flat) di € 1.197,04 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un costo unatantum per assistenza tecnica – pacchetto 40 ore - di €1.500,00 oltre IVA 22% per una somma complessiva annuale di € 14.364,48 esclusa IVA per canoni + traffico telefonico flat, a cui si aggiunge la spesa unatantum di €1.500,00 oltre IVA 22% prima descritta;

- n. PREV2020/2571 rev.1 presentato dalla ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) assunto il 01/02/2020 al prot. n. 0002657 che per i servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni complessivi Municipio VOIP+ Plessi Comunali DATI+VOIP+ traffico telefonico flat) di € 800,00 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un canone mensile per Manutenzione ed assistenza Centralini IP presso Municipio ed Istituto Comprensivo di Curtatone-Buscoldo di €100,00 oltre IVA 22%, il tutto per una somma complessiva annuale di € 10.800,00 oltre IVA 22%;

D) Si è ritenuto, pertanto opportuno addivenire all'offerta n. PREV2020/2571 rev.1 presentato dalla ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) - P.I. e C.F. 01762150207 - assunto il 01/02/2020 al prot. n. 0002657 che per i servizi telefonici e connettività espone una spesa mensile per tutti i servizi (canoni complessivi Municipio VOIP+ Plessi Comunali DATI+VOIP+ traffico telefonico flat) di € 800,00 oltre IVA 22% a cui si deve aggiungere un canone mensile per Manutenzione ed assistenza Centralini IP presso Municipio ed Istituto Comprensivo di Curtatone-Buscoldo di €100,00 oltre IVA 22%, il tutto per una somma complessiva annuale di € 10.800,00 oltre IVA 22%, in quanto si è valutata l'offerta di Mynet rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo;

E) Evidenziato che l'affidamento dei servizi di telefonia per la durata di anni 3 ovvero 36 mesi cioè per il periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2024 ha un costo complessivo di € 39.528,00 compresa IVA (€ 32.400,00 imponibile + € 7.128,00 IVA), si è rilevato che in relazione a quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, sulla base di quanto previsto in tema di verifiche dalle citate Linee Guida n. 4 dell'ANAC, non sussistono motivi ostativi all'affidamento dei servizi in oggetto da parte della ditta Mynet srl con sede in Mantova (MN) - P.I. e C.F. 01762150207;

F) Infine si è concretizzato il tutto approvando la determinazione n. 111 del 09/02/2021 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERTUTTI I SERVIZI DI TELEFONIA (CANONI DI CONNETTIVITA', TRAFFICO TELEFONICO STIMATO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SUI CENTRALINI E SULLE POSIZIONI) ALLA DITTA MYNET CON SEDE IN MANTOVA (MN) - PERIODO 36 MESI OVVERO DAL 1 APRILE 2021 AL 31 MARZO 2024 - CIG Z7130835B4>

G) Si è assegnata dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITÀ TECNOLOGICA: INFORMATICA, TELEFONIA, ANTENNE E WIFI - I procedimenti amministrativi presenti in questa Unità sono di tipo multifunzionale e a supporto dell'Area Amministrativa ed anche soprattutto di tutte le altre Aree presenti nell'Ente; in particolare riguardano l'incremento e la gestione delle risorse informatiche (hardware e software), la gestione, programmazione, raccolta e archiviazione degli eventi trasmessi via web in diretta streaming e la gestione della rete telefonica e la fibra ottica servente la sede municipale ed i vari edifici comunali (con particolare riguardo agli edifici scolastici. Collaborazione con il Responsabile d'Area e quindi

con il Responsabile per la transizione al digitale: nella gestione del tecnico informatico esterno incaricato ed in particolare nell'attività di assistenza e supporto alle altre Aree, Settori ed Uffici comunali; nella promozione dell'utilizzo delle risorse informatiche (hardware e software) già presenti all'interno del Comune così da porre le basi di una burocrazia digitalizzata in grado di ridurre i tempi di risposta alle richieste ed istanze presentate dal cittadino e dall'impresa; nella digitalizzazione completa delle varie procedure sottoponendole preventivamente a stress test prima della loro omologazione; nella redazione di un Piano Triennale di Gestione delle Risorse Informatiche riguardante sia le risorse hardware e software presenti ed utilizzate nell'Ente e sia le future risorse da acquisire (comprensivo di preventiva analisi costi/benefici) che ovviamente deve tenere conto del Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Predisposizione di tutti gli atti necessari alla messa in opera presso l'Ente di una connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife ovvero di una linea vpn secretata e riservata al Ministero della Difesa. -Attività attualmente in fase di riorganizzazione-

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2: FRUIBILITÀ DELLA PIATTAFORMA INIT**

Considerando che il SICOGE sta gradualmente passando dal 15/05/2021 alla piattaforma INIT entro settembre 2021 cioè dopo aver studiato il relativo manuale della nuova piattaforma, il sottoscritto chiederà specifico atto d'indirizzo alla Giunta Comunale

Chi si è sempre occupato di questo è l'UNITÀ SERVITÙ MILITARI - Collaborazione con il Funzionario addetto al riscontro contabile (attualmente è il Vice Segretario) che affianca il Funzionario Delegato, cioè il Sindaco pro tempore, predisponendogli tutti gli atti contabili ed amministrativi, riguardanti la liquidazione ed il pagamento degli indennizzi ai cittadini proprietari di immobili asserviti dalle limitazioni ai sensi del D. Lgs n° 66 del 15/03/2010 ed inoltre di tutte le pratiche sia di natura amministrativa - contabile e sia di natura eminentemente tecnico - catastale riguardanti il tema delle <servitù militari> esistenti sul territorio comunale. Si precisa che il suddetto Funzionario addetto al riscontro contabile opera sempre per conto del Funzionario Delegato (il Sindaco), ma come Operatore SICOGE e le procedure contabili si espletano via web sul SICOGE (sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria) del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, Area Riservata Difesa a cui vi si accede mediante linea vpn secretata e riservata alla Difesa (connessione SICOGE mediante SPC criptata Minidife). Tali operazioni prima della Pandemia sono sempre state effettuate presso il Comune di Suzzara per gentile concessione dell'Amministrazione Comunale di Suzzara. Dettaglio delle operazioni contabili telematiche: riscontri contabili degli Ordini di Accreditamento emessi dal Ministero del Tesoro per conto del Ministero della Difesa; controllo delle liste dei beneficiari; emissione dei buoni; emissione dei mandati di pagamento degli indennizzi presso la Banca d'Italia sede di Brescia; Rendicontazione presso il Ministero della Difesa ed inoltre del medesimo alla Corte dei Conti. Di norma queste operazioni hanno decorrenza semestrale ed annuale. A latere di questi adempimenti ve ne possono essere altri di natura contabile/amministrativa (inoltre al Ministero della Difesa della richiesta dell'indennizzo della servitù militare da parte del cittadino avente diritto; verifica degli aventi diritto; verifiche ed inoltre dei documenti pervenuti in caso di successione) e di natura giuridico catastale (verifica dei limiti territoriali della servitù e dei conseguenti obblighi e gravami).

### **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3: SERVIZI INFORMATICI ED INCREMENTO DEI SERVIZI DIGITALI**

**ATTO D'INDIRIZZO N. 1:** D.G.C. n. 231 del 10/12/2020 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI INFORMATICI ASSISTENZA SOFTWARE E CANONI HOSTING FACENTI CAPO ALL'ATTUALE PIATTAFORMA SICRA@WEB DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> disponendo che l'affidamento dei contratti di assistenza software e canoni hosting abbiano durata non superiore ad anni 3 (tre) ;

#### **MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

Dopo aver contattato e contrattato con la ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, per il rinnovo triennale per gli anni 2021/2022/2023 si è provveduto ad approvare la determinazione n. 965 del 22/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE E CANONI HOSTING CON LA DITTA MAGGIOLI INFORMATICA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA PER GLI ANNI 2021 - 2022 - 2023 – CIG Z6D2FD4B45 - CIG Z582FD4C79> che ha determinato di approvare la proposta di rinnovo del canone triennale per gli anni 2021/2022/2023 di assistenza Sicr@Web, contratto n° 107145/A/21, pervenuto in data 16/12/2020 prot. n.0030332 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, per il rinnovo triennale per gli anni 2021/2022/2023, in cui si prevede una spesa annuale di € 13.000,00 più IVA al 22% per assistenza software e una spesa annuale di € 12.000,00 più IVA al 22% per canoni hosting, il tutto per una spesa complessiva annuale di euro 25.000,00 più IVA al 22% rinnovo del canone triennale di assistenza Sicr@Web per gli anni 2019-2020 contratto n° 105327/A/19 pervenuto in data 17/08/2019 prot. n.0022532 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per un costo complessivo imponibile di €75.000,00 ai quali aggiungere IVA 22% per €16.500,00, per un totale lordo di €91.500,00 da ripartire su 3 anni fiscali con decorrenza anno 2021 ovvero per €25.000,00 ai quali aggiungere IVA in ragione del 22% per €5.500,00 per un totale di 30.500,00 su base annua, per rinnovo triennale per gli anni 2021-2022 -2023 così formato: per una spesa annuale di € 13.000,00 più IVA al 22% (€ 2.860,00) - CIG Z6D2FD4B45 per assistenza software e una spesa annuale di € 12.000,00 più IVA al 22% (€ 2.640,00) - CIG Z582FD4C79 per canoni hosting. Il tutto per una spesa complessiva annuale di € 25.000,00 più IVA al 22% (€ 5.500,00) per un costo annuale totale complessivo di € 30.500,00 compresa IVA.

**ATTO D'INDIRIZZO N. 2:** D.G.C. n. 10 del 21/01/2021 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI SERVIZI DIGITALI CHE POSSANO PORTARE IN BREVE TEMPO GRADUALMENTE AD UN COMUNE A BUROCRAZIA ZERO> disponendo: 1. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di RUP e RTD affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la reingegnerizzazione dei processi dell'Area Amministrativa e l'allargamento della platea dei Servizi online e quindi per l'espletamento delle eventuali gare sino all'affidamento che avverrà con l'implementazione della piattaforma Sicr@Web di Maggioli S.p.A. con una serie di integrazioni a mezzo di piattaforme accessorie, app e software con l'obiettivo di costituire un vero e proprio Sportello virtuale del cittadino e dell'impresa;2. di dare i seguenti ulteriori indirizzi al Responsabile dell'Area Amministrativa già individuato delle funzioni di RUP e RTD che



l'implementazione della piattaforma Socr@Web di Maggioli S.p.A. avvenga con il seguente ordine di acquisizione e le seguenti tempistiche di realizzazione:

N.	DESCRIZIONE	TEMPISTICA
1	Portale di Servizi Demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
2	Servizio di integrazione Socr@Web con App IO su piattaforma Municipium	Dal 01/02/2021 al 31/12/2021
3	Soluzione applicativa Socr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti	Dal 01/06/2021 al 31/12/2022
4	Progetto di costituzione di uno sportello telematico polifunzionale per la trasmissione digitale delle istanze dell'Ente	Dal 01/01/2022 al 31/12/2023

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

1) Innanzitutto si è provveduto ad approvare la determinazione n. 82 del 01/02/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL PORTALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE COMPRESIVO DI DEMOGRAFICI SMART SULL'APP MUNICIPIUM - CIG Z42306E967> determinando di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del "Portale dei servizi demografici online comprensivo di demografici smart sull'App Municipium" alla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di € 5.042,66 (IVA 22% inclusa)

2) Subito dopo si è provveduto ad approvare la determinazione n. 83 del 01/02/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SICR@WEB CON APP IO SU PIATTAFORMA MUNICIPIUM - CIG ZB130727AD> determinando di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del "Servizio di integrazione Socr@Web con App IO su piattaforma Municipium" alla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di € 13.420,00 (IVA 22% inclusa)

3) Quindi si è provveduto ad approvare la determinazione n. 220 del 24/03/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO MODULO J-DEMOS RAO SPID - CIG ZF1312148E> determinando di 1. affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura dell'acquisizione del "Modulo J-demos RAO SPID" dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per una spesa di € 700,00 oltre IVA 22% (spesa per unatum per intervento remoto d'installazione RAO SPID di € 200,00 oltre IVA 22% + € 500,00 oltre IVA 22% per canone annuale SaaS J - Demos RAO SPID) per un costo totale complessivo di € 854,00 compresa IVA (€ 700,00 imponibile + € 154,00 IVA)

4) Infine in data 29/06/2021 si è provveduto ad approvare la determinazione n. 459 del 29/06/2021 avente ad oggetto:<ACQUISIZIONE DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA SICR@WEB PER LA GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI ONLINE DI RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE E APPUNTAMENTI + CANONE 2022- CIG Z743249FA1> determinando: di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, la fornitura del soluzione applicativa Socr@Web per la gestione delle prenotazioni online di risorse dell'amministrazione e appuntamenti pervenuta in data 07/06/2021 prot. n.0014289 dalla ditta Maggioli S.p.a. - Divisione Informatica, con sede in Sant'arcangelo di Romagna (RN) - codice fiscale 06188330150, per l'importo complessivo di € 3.281,80 (IVA 22% inclusa), di cui € 2.690,00 imponibile + € 591,80 IVA ovvero composta da per una spesa unatantum di € 1.450,00 oltre IVA 22% per Servizi di Start Up ( spesa unatantum di € 450,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Frontend (Installazione) + spesa unatantum di € 450,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Frontend (Installazione) + spesa unatantum di € 550,00 oltre IVA 22% per Servizio di start up Backend – n. 1 giornata in sede per attività di configurazione e formazione, oppure in alternativa è possibile erogare n. 10 ore da remoto) + € 1.240,00 oltre IVA 22% per canone annuale 2022

#### **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4: INCREMENTO DEI SERVIZI MULTIMEDIALI**

**ATTO D'INDIRIZZO N. 1:** D.G.C. n. 232 del 10/12/2020 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIGITAL4DEMOCRACY PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA, LO STREAMING WEB E L'ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE ON DEMAND DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> dove viene disposto che l'affidamento del contratto del servizio abbia durata non superiore ad anni 3 (tre)

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa si è provveduto a verificare la disponibilità alla proroga del servizio fino al 31/12/2023 e come da prot. 0029247 del 09/12/2020 con cui la ditta CEDAT 85 S.R.L. di Roma Codice Fiscale /Partita IVA n. 01322700749 con cui ha trasmesso n. 3 offerte ovvero:

- n. 2020000348 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per integrazione fornitura impianto Conference Systems per l'Aula Consiliare. BOSCH>;

- n. 2020000356 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per rinnovo servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica>;

- n. 2020000357 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per la Conservazione delle registrazioni audio-video a norma con firma digitale>.

B) Dopo aver soppesato i preventivi si ritenuto conveniente aderire a quanto contenuto nelle sole offerte n. 2020000348 del 07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per integrazione fornitura impianto Conference Systems per l'Aula Consiliare.BOSCH > e n. 2020000356 del

07/12/2020 avente ad oggetto <Preventivo di spesa per rinnovo servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica> e constatato che attualmente per migliorare significativamente la performance dei servizi Digital4democracy in aula Consiliare l'impianto Conference Systems in aula Consiliare necessita di altri n. 6 microfoni e conseguentemente anche di altri n. 6 cavi in modo che ogni Consigliere abbia il proprio esclusivo microfono e il riconoscimento vocale possa essere più accurato

C) Considerato che il preventivo di costo ammontava ad una somma per la quale è necessario ricorrere alle piattaforme di e-procurement tra le offerte presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di Consip S.p.A. sono rintracciabili i servizi in oggetto proposti dalla ditta CEDAT 85 S.R.L. di Roma Codice Fiscale /Partita IVA n. 01322700749. La procedura di acquisizione si è effettuata tramite il mercato elettronico (ME.PA) di Consip S.p.A. ha per oggetto i prodotti di cui sopra il cui importo complessivo ammonta ad €17.070,96 (= €2.342,40 IVA compresa (€ 1.920,00 imponibile ed €422,40 per IVA al 22%) + €14.728,56 IVA compresa (€ 12.072,60 imponibile ed €2.655,96 per IVA al 22%) di cui:

- € 1.920,00 imponibile ed € 422,40 per IVA al 22% per n. 6 microfoni + n. 6 cavi – CIG Z173055891;

- € 12.072,60 imponibile ed € 2.655,96 per IVA al 22% affidamento triennale dei servizi di streaming, archiviazione multimediale on-demand e trascrizione automatica - CIG ZA230558C6;

D) Infine si è concretizzato il tutto approvando la determinazione n. 59 del 25/01/2021 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DIGITAL4DEMOCRACY PER LA TRASCRIZIONE AUTOMATICA, LO STREAMING WEB E L'ARCHIVIAZIONE MULTIMEDIALE ON DEMAND DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNI 2021/2022/2023 E IMPLEMENTAZIONE IMPIANTISTICA AUDIO NECESSARIA - CIG Z173055891 - CIG ZA230558C6>

E) Poi allo scopo di risparmiare i circa € 1.000,00 (600,00 + 400,00) necessari all'installazione del sistema si è proceduto direttamente ad installarlo.

F) Si è assegnato dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITA' DI SUPPORTO DELLE DIRETTE STREAMING - I componenti dell'Unità, cioè i Messi Comunali, hanno il compito di supportare l'Amministrazione ed eventualmente il Responsabile d'Area o suo delegato durante gli eventi (sedute consiliari ed altri eventi). -Attività attualmente in fase di riorganizzazione-

**ATTO D'INDIRIZZO N. 2:** D.G.C. n. 30 del 25/02/2021 avente ad oggetto:< ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEI CLASSICI STRUMENTI GESTIONALI IN INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER UN GESTIONE INNOVATIVA, EFFICIENTE ED ECONOMICA DEI PROCESSI E DELLE PROCEDURE INTERNE DEL PASSAGGIO AD UN'AMMINISTRAZIONE DIGITALE ANCHE MEDIANTE LA TRASFORMAZIONE DELLA SALA CONSILIARE IN SALA CONSILIARE MULTIMEDIALE> con cui si è incaricato il Responsabile dell'Area Amministrativa delle funzioni di RUP quale RTD affinché provveda ad effettuare tutti gli adempimenti necessari per la trasformazione della Sala Consiliare in Sala Consiliare multimediale

## **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa ci si è riallacciati alla determinazione n. 865 del 01/12/2020 avente ad oggetto:< ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SERVIZIO APPARATO VIDEOCONFERENZE – CIG Z592F74D54> con cui il Comune di Curtatone, si è dotato di un servizio per la Sala Giunta di un apparato utile per le video conferenze in quanto sono diventate numerosissime durante quest'epoca di pandemia e quindi si è iniziato a raccogliere una serie di preventivi per la trasformazione della Sala Consiliare in Sala Consiliare multimediale.

B) Si è provveduto quindi a richiedere la spendibilità dei fondi di bilancio a titolo secondo (con una lieve variazione in aumento) ma sino ad ora non è stato possibile passare alla fase di realizzazione presentando una determinazione di acquisto, perché i fondi ad oggi pare non siano ancora spendibili.

## **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5: SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 201 del 19/11/2020 avente ad oggetto: < ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI COMUNALI DA APPLICARSI DAL 1 GENNAIO 2021> con cui è stato disposto l'affidamento della gestione del servizio per l'installazione e la gestione delle lampade votive dei cimiteri abbia durata di anni 3 (tre)

## **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa con determinazione n. 163 del 02/03/2021 avente ad oggetto:<Affidamento del servizio d'installazione e gestione delle luci votive presso i cimiteri comunali – determina a contrattare CIG 865184612F>, veniva indetta la gara e approvata la documentazione per l'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tramite la piattaforma di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, nei confronti della ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN);

B) Visto il Report della Procedura di affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali ID n. 136811849 (ALLEGATO A), avviata in data 08/04/2021 e conclusa in data 12/04/2021, con l'aggiudicazione del servizio alla ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN), alle condizioni indicate nell'ALLEGATO B "Foglio Patti e Condizioni", precisando che la percentuale di aggio offerta - da corrispondere al Comune - è pari al 55%

C) Infine si è concretizzato il tutto con la determinazione n. 259 del 13/04/2021 avente ad oggetto:<AGGIUDICAZIONE A SEGUITO DI PROCEDURA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO I CIMITERI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2021 - 2022 - 2023 –CIG 865184612F> con la quale si è determinato di approvare per le motivazioni ed i presupposti di diritto, giuridici e di fatto espressi in premessa, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lvo 50/2016 la proposta di aggiudicazione contenuta nel report di aggiudicazione su piattaforma SINTEL di Regione Lombardia ID n. 136811849 (ALLEGATO A), relativo alla procedura di affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione votiva presso i cimiteri comunali per gli anni 2021 – 2022 - 2023; di aggiudicare l'affidamento del servizio di cui trattasi, alla ditta PERENNIS FAX di Baciocchini F. & c. snc di Marcaria (MN), partita IVA 01623040209, alle condizioni di cui

all'ALLEGATO B "Foglio Patti e Condizioni", precisando che la percentuale di aggio offerta - da corrispondere al Comune - è pari al 55% per il triennio 2021 - 2022 - 2023; di introitare gli importi dell'aggio da corrispondere da parte della Ditta citata a favore del Comune alla Risorsa 0303803 - Oggetto: Proventi da servizio illuminazione votiva - per il triennio 2021 - 2022 - 2023 ovvero per un importo annuo di € 24.960,00 IVA esclusa;

D) Si è assegnato dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA facente parte logicamente dei Servizi Cimiteriali.

### **OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6: ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI**

**ATTO D'INDIRIZZO:** D.G.C. n. 32 del 25/02/2021 avente ad oggetto: <ATTO D'INDIRIZZO PER L'ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI COMUNALI> dove viene disposto di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Cimiteriali delle funzioni di RUP quale RTD affinché provveda a rendere ancor più fruibili i plessi cimiteriali mediante queste semplici innovazioni: esposizione all'ingresso di ogni Cimitero del relativa Planimetria estratta dal Piano Regolatore Cimiteriale completo delle programmazioni attuative aggiornate; informatizzazione delle planimetrie ed implementazione dei dati a supporto delle stesse; creazione di un sistema atto a fare sì che dal sito del Comune di Curtatone sia accessibile un portale dove il cittadino potrà ricercare l'ubicazione di un defunto fino a ricercarne eventualmente la concessione cimiteriale a suo tempo rilasciata.

#### **FASI DELLA MESSA IN OPERA DELL'INDIRIZZO AVUTO:**

A) Per prima cosa considerato che da molto tempo l'Ufficio Servizi cimiteriali si avvale dell'utilizzo del programma software della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) e che lo stesso programma CRUX7 risponde pienamente per la corretta gestione dei cimiteri comunali, pertanto dopo aver fatto presente le nostre necessità la ditta ci ha fatto pervenire un'offerta, assunta al prot. n. 0004017 del 16/02/2021 per il servizio di creazione ed inserimento nel software CRUX 7 delle planimetrie cimiteriali già fornite dei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara che prevede un costo di €2.000,00 + IVA 22% a cui si aggiunge l'attivazione del modulo web ed i canoni per l'utilizzo del servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2025 ad un prezzo scontato di € 1.300,00 + IVA 22% (di cui € 300,00 + IVA per attivazione modulo web e 1.000,00 per canoni annuali d'uso );

B) Valutato il preventivo rispondente al fabbisogno da soddisfare e all'interesse pubblico oggetto del presente affidamento, oltre che congrua in relazione al prezzo, si è ritenuto pertanto opportuno accettare la succitata offerta della ditta STARCH Srl di Ornago (MI), assunta al prot. n. 0004017 del 16/02/2021 per il servizio di creazione ed inserimento nel software CRUX 7 delle planimetrie cimiteriali già fornite dei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara che prevede un costo di € 2.000,00 + IVA 22% ( € 2.000,00 di imponibile + € 440,00 di IVA = € 2.440,00 compresa IVA) a cui si aggiunge l'attivazione del modulo web ed i canoni per l'utilizzo del servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2025 ad un prezzo scontato di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 1.300,00 di imponibile + € 286,00 di IVA = € 1.586,00 compresa IVA), per un costo totale complessivo di € 4.026,00 compresa IVA;

C) VISTO l'art. 36, comma a) del D. Lgs. del 18/04/2016 n.50 "Codice dei Contratti Pubblici" aggiornato al correttivo D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni in merito

agli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000,00 € VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145 infatti, modificato dall'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ha disposto che dal 1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro;

D) Infine si è concretizzato il tutto approvando la determinazione n. 158 del 01/03/2021 avente ad oggetto:< IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI CREAZIONE ED INSERIMENTO NEL SOFTWARE CRUX7 DELLE PLANIMETRIE CIMITERIALI PER L'ORGANIZZAZIONE TELEMATICA DEI CIMITERI COMUNALI DELLA DITTA STARCH DI ORNAGO (MI) - CIG Z9530D0BEF> determinando di assumere nei confronti della ditta STARCH Srl di Ornago (MI) Cod. Fiscale 07795180152 – Partita IVA 00873010961 l'impegno di spesa complessiva di spesa di € 4.026,00 (imponibile €3.300,00 + €726,00 di IVA al 22%) necessario per il servizio di creazione ed inserimento nel software CRUX 7 delle planimetrie cimiteriali già fornite dei 3 cimiteri di Buscoldo, San Silvestro e Montanara che prevede un costo di €2.000,00 + IVA 22% ( € 2.000,00 di imponibile + € 440,00 di IVA = € 2.440,00 compresa IVA) a cui si aggiunge l'attivazione del modulo web ed i canoni per l'utilizzo del servizio dal 01/01/2021 al 31/12/2025 ad un prezzo scontato di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 1.300,00 di imponibile + € 286,00 di IVA = € 1.586,00 compresa IVA);

E) Poi allo scopo di rendere quest'implementazione del servizio cimiteriale meno costosa per L'Ente si è iniziato a cercare l'adesione di Sponsor/Ditte a cui verrà fatto un regolare contratto di sponsorizzazione

F) Si è assegnato dal punto di vista organizzativo la conduzione del servizio all'UNITÀ RICERCA UN TUO CARO facente parte logicamente dei Servizi Cimiteriali.

#### **OBIETTIVI TRASVERSALI:**

**N. 9 - ANTICORRUZIONE:** Supporto e collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione per definizione Piano Triennale

**N.10 – PRIVACY :** misure tecniche organizzative per garantire il trattamento dei dati

**N. 11 – APPALTI E CONTRATTI:** applicazione della normativa

## AREA SERVIZI ALL'IMPRESA, SPORT E TURISMO

08

Servizi all'impresa Sport e turismo

### STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI

#### **Servizio Attività Produttive**

Con deliberazione n. 7 del 21/01/2021, in segno di vicinanza e sostegno alle imprese, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, è stata deliberata la prosecuzione dell'esonero dal pagamento dei diritti comunali d'istruttoria relativamente a numerose pratiche fino al 30/04/2021.

Con protocollo 6478 del 15/03/2021 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione dei posteggi nell'ambito dell'Antichissima Fiera della Grazie. Tuttavia anche l'edizione 2021 dell'Antichissima Fiera delle Grazie non si terrà a causa dell'emergenza sanitaria da coronavirus; infatti con deliberazione n. 103 del 20/05/2021 la Giunta Comunale ha provveduto all'annullamento dell'edizione 2021.

Nel mese di aprile è stato dato avvio alla procedura per l'affidamento della gestione del mercato agricolo di Grazie denominato "La campagna nel borgo" (DGC 82 del 29/04/2021 – Det. 306 del 30/04/2021). Il bando prot. 10746 è stato pubblicato in data 3 maggio 2021. Entro i termini stabiliti è pervenuto un progetto di gestione di detto mercato agricolo da parte di Campagna Amica di Coldiretti. Il progetto di gestione è stato valutato da apposita Commissione, che l'ha ritenuto ampiamente soddisfacente rispetto ai criteri di valutazione stabiliti dal bando. Il progetto presentato prevede, tra l'altro, la realizzazione di numerose iniziative di valorizzazione della cultura rurale e delle tradizioni locali. Con determinazione n. 391 del 31/05/2021. La sottoscrizione della convenzione è programmata per entro fine giugno.

Prosegue lo sportello agevolazioni. Con questo servizio si vogliono sostenere le imprese del territorio fornendo un'assistenza specializzata in merito alla ricerca ed alla comprensione delle possibilità di accesso alle varie forme di aiuto pubblico, mettendo a disposizione professionisti in grado di "selezionare" e spiegare quelle cui ogni singola azienda potrebbe rivolgere il proprio interesse. Gli incontri avvengono *one to one* con un professionista in materia di agevolazioni pubbliche per le imprese, per approfondire le opportunità di contributo esistenti e per effettuare un *check up* di analisi dell'impresa rispetto al panorama degli incentivi esistenti, per valutare correttamente gli strumenti disponibili rispetto alle esigenze aziendali ed individuare quindi quello più idoneo. Dall'attivazione del servizio ad oggi hanno fruito del servizio n. 41 aziende.

Nei giorni successivi agli incontri, ad ogni singola azienda viene trasmesso via mail un riepilogo dell'esito dell'incontro.

Dal 31 maggio 2021 il nostro Comune ha la possibilità di svolgere l'importante funzione di RAO Pubblico (Registration Authority Officer), vale a dire di soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Lo Spid è il codice per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, utilizzabile da computer, tablet e smartphone. Il Comune, erogando questo servizio, è in grado di agevolare il più possibile la diffusione, tra i cittadini, della modalità digitale nella fruizione di servizi pubblici. Il Comune ha ora il compito, in luogo di un determinato Identity Provider, di compiere il

"riconoscimento" della persona richiedente lo SPID. Il primo utente ha avuto accesso al servizio in data 3 giugno 2021. Al 30 giugno risultano effettuati **40 “riconoscimenti pubblici”**

L'Area provvede anche al rilascio dei PIN per accedere a servizi regionali mediante CRS; da inizio anno ad oggi sono stati rilasciati n. 100 PIN.

### **Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

Da inizio anno ad oggi lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ha gestito n. 198 pratiche. L'attività richiede una vastissima conoscenza di norme e disposizioni e, conseguentemente, un aggiornamento continuo.

E' stata effettuata la ricognizione dei procedimenti relativi alla vita amministrativa delle imprese che venivano svolti al di fuori del portale telematico Impresainungiorno.gov. In data 28/04/2021 si è tenuto l'incontro con gli uffici interessati per illustrare le corrette modalità per la gestione dei procedimenti relativi ad attività produttive. Conseguentemente sono state aggiornate le relative informazioni pubblicate sul sito web dell'ente.

### **Servizio Sport**

Nel periodo emergenziale, al fine di garantire la funzionalità ed il mantenimento degli impianti sportivi comunali è stato approvato, in favore delle associazioni sportive e fino al 30 giugno 2021, il rimborso totale delle utenze (energia elettrica, gas e acqua).

In data 01/02/2021, con determinazione n. 81, è stato approvato l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al bando pubblicato in data 01/12/2020. Il totale dei contributi erogati su questo bando è stato di €5.467,63.

Con determinazione n. 88 del 03/02/2021 è stata approvata la graduatoria per l'erogazione delle dieci borse di studio sportive di cui all'avviso pubblico del 04/12/2020. Sono state erogate dieci borse di studio sportive da €250,00 ciascuna. La cerimonia di consegna delle borse di studio si è svolta, nel rispetto delle condizioni anti-covid, in data 15/02/2021 presso la sala consiliare.

In data 4 marzo 2021 con deliberazione n. 40 è stato approvato il programma delle iniziative comunali dedicate allo sport, successivamente modificato con deliberazione n. 68 dell'8/04/2021.

La manifestazione “1^ maratona Città di Curtatone”, inizialmente prevista dal programma suddetto, è stata purtroppo annullata a causa Covid.

Nel mese di maggio è stata realizzata l'iniziativa “Curta Tuor Danzando” in collaborazione con l'associazione sportiva Dance Body Sport: sono state eseguite coreografie di vari stili di danza in diversi luoghi del territorio comunale, nell'intento di unire l'attività sportiva con la valorizzazione del territorio. In particolare hanno danzato giovani e giovanissime, appartenenti alla fascia infanzia-adolescenza, fascia di età che più ha sofferto nel prolungato periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 per l'impossibilità di socializzare e di svolgere attività sportiva.

Sono stati concessi 5 patrocini per altrettante iniziative, e più precisamente:

- alla Coldiretti per la 70^ giornata del ringraziamento svoltasi il 28 febbraio 2021;



- all'Associazione Mantovana Auto e Moto Storiche "Tazio Nuvolari" per l'iniziativa "Le 5 provincie vintage" che si svolgerà il 18 luglio 2021;
- all'Associazione Ufficiali di Gara "Virgilio" per la manifestazione "5° Trofeo colline moreniche – trofeo nazionale di regolarità auto storiche – trofeo tre regioni di regolarità auto storiche" che si svolgerà il 28 e 29 agosto 2021;
- all'Associazione Pepitosa in carrozza per la realizzazione di una guida turistica accessibile per Mantova e Provincia;
- al Sodalizio Club Tempo Libero e del Buongusto – Enalcaccia per la realizzazione delle gare cinofile previste per il 10 e 11 luglio 2021.

## **Servizio Turismo**

E' stata mantenuta l'adesione all'Associazione *I borghi più Belli d'Italia*, con riferimento al borgo di Grazie di Curtatone.

Come previsto dal DUP approvato con deliberazione consiliare n. 49 del 29/12/2020, l'ufficio ha provveduto a presentare due proposte di progetti di sviluppo nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie con annesso Incontro Nazionale dei Madonnari. Le proposte sono state registrate al prot. n. 7614 in data 27/03/2021. I progetti potranno essere realizzati per l'edizione 2022 della Fiera, dato che anche l'edizione 2021 è stata annullata (DGC N. 103/2021). Per l'effettiva realizzazione dei progetti è indispensabile individuare appositi gruppi di lavoro.

In data 22 giugno 2021 è stata presentata la candidatura del Comune di Curtatone al bando di Regione Lombardia "Lombardia Attrattiva" per la creazione del museo dei Madonnari in realtà virtuale aumentata.

Il potenziamento del trasporto pubblico mediante il prolungamento della linea 5 fino a Grazie, a collegamento tra l'area sosta camper e la città di Mantova, è momentaneamente sospeso; sarà presto riattivato dato che l'andamento emergenziale sanitario da covid-19 fa ben sperare in tal senso.

Sta proseguendo la realizzazione del video documentario sulla Battaglia di Curtatone e Montanara.

## **Prevenzione del randagismo**

Dall'1/08/2020 l'affidamento del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi prevede un costo giornalieri di euro 1,50 + IVA (euro 1,83) per ciascuno dei cani ospitati, che al 31/12/2020 erano quattro. Ad oggi permangono 4 animali.

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

09	Assistenza, Beneficenza e Servizi alla Persona
----	--

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA RICOGNIZIONE OBIETTIVI AL 30/6/2021

L'attività del primo semestre 2021 è stata ancora fortemente influenzata dalla gestione dell'emergenza COVID 19. Tenuto conto dell'elevato numero di contagi presenti sul territorio, l'ufficio ha continuato a sostenere gli utenti colpiti dal virus e le loro famiglie con contatti quotidiani e con l'offerta di servizi quali consegna pasti, spesa a domicilio, trasporto presso strutture ospedaliere.

In base alle disposizioni regionali e governative in materia di coronavirus si è proceduto con le seguenti attività straordinarie:

- erogazione a inizio anno a circa 260 nuclei famigliari i buoni spesa finanziati dallo Stato "Decreto Ristori Ter" per un importo di €78000,00;
- erogazione contributo a sostegno delle scuole paritarie per l'infanzia e degli asili nido privati presenti sul territorio previsti dal decreto dirigenziale Regione Lombardia n. 8497 del 15/7/2020 per un importo di €30.000 a sostegno delle spese dovute alla chiusura delle scuole;
- Erogazione contributo straordinario €1800,00 all'Associazione di Protezione Civile O.D.V. "Torre d'Oglio" a sostegno delle spese per lo svolgimento dell'attività da parte dei volontari impegnati nell'emergenza covid 19;
- "Accettazione donazione della ditta Chitelotti Consulting srls - Approvazione progetto di raccolta fondi a sostegno nuclei famigliari bisognosi penalizzati dall'attuale emergenza sanitaria ed economica" nella quale veniva approvata l'iniziativa del mercatino benefico che si è tenuto il giorno 8 maggio 2021 presso il giardino comunale di Corte Spagnola;

Considerato inoltre che l'Amministrazione ha voluto porre l'attenzione nello stanziamento dei contributi per emergenza covid sia alle famiglie bisognose sia a quelle categorie commerciali che sono state colpite maggiormente dalle chiusure forzate dovute alla pandemia quali estetisti, acconciatori e ristoratori sono stati realizzate le seguenti iniziative:

-riconoscere alle mamme di bambini nati durante il periodo della pandemia (dal 01/01/2020 ad oggi) un voucher di €50,00 spendibile esclusivamente presso gli acconciatori e estetisti del territorio;

-riconoscere, a nuclei famigliari residenti, in base al reddito ISEE, un voucher spendibile presso i ristoranti/trattorie/osterie del territorio con posti a sedere del valore di €25,00 per i nuclei con una persona di €50,00 per nuclei di due persone e di €75,00 per i nuclei con almeno tre persone. Il limite ISEE del nucleo richiedente per accedere al voucher è fissato in €12.000;

Nel periodo previsto per la presentazione delle domande sono stati erogati n. 78 voucher per estetisti e acconciatori del valore di €50 cadauno per un valore di €3900,00 e 56 voucher ristorante ai nuclei famigliari per un valore totale di €3675,00;

In merito alle politiche giovanili nel primo semestre è stato realizzato:

- il concorso "Curtatone Music Award" rivolto a giovani musicisti e cantanti del territorio.
- l'adesione al progetto "18plus: i diciottenni incontrano il Comune" presentato dal Comune di Suzzara che ha visto coinvolti 23 Comuni della Provincia di Mantova e finalizzato a promuovere la cittadinanza attiva fra i giovani;

-percorso formativo in merito alla stesura di un curriculum formativo e alle modalità di approccio ai colloqui di lavoro.

**AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI, GESTIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO  
IMMOBILIARE, AMBIENTE E SERVIZI TERRITORIALI**

10	<i>Tutela Ambientale</i>
----	--------------------------

**ECOLOGIA ED AMBIENTE**

- Dopo l'introduzione del servizio di gestione dei rifiuti con sistema misto (porta a porta, centro di raccolta e conferimento dedicato), a prevalenza del sistema "porta a porta", dal secondo semestre dell'anno 2011, il 2017 ha conosciuto un cambio gestionale nel servizio. Il Comune di Curtatone, infatti, insieme ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Dosolo, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente, Villimpenta, ha proceduto all'affidamento in forma aggregata, mediante gara ad evidenza pubblica, del servizio di raccolta, trasporto ed avvio a trattamento di rifiuti urbani ed assimilati ed applicazione e riscossione della TARI con l'importante congiunto supporto tecnico degli Uffici Ecologia ed Ambiente e Tributi. Il servizio ora è a regime. Sono state introdotte migliorie e novità nel servizio al fine di perseguire gli scopi stessi che hanno portato alla gara, tra i quali si ricordano: l'obiettivo di una differenziazione più spinta e di qualità (es.: riciclo puntuale della plastica ai flussi indicati dal consorzio di filiera di riferimento COREPLA, gestione del Flusso B della plastica); la diminuzione della tariffa a carico dei cittadini; è stata completata l'introduzione di un circuito parallelo di raccolta degli scarti vegetali con contenitore dedicato al fine di ottemperare alle disposizioni normative che già dal 2016 considerano tale tipologia di residui non più un rifiuto, ma una risorsa reimpiegabile; informazione e formazione nelle scuole sulle corrette pratiche da mettere in campo per svolgere un riciclo corretto; pulizia programmata dei fossati imbrattati da rifiuti rilasciati in maniera indiscriminata dietro segnalazione da parte dell'Ufficio Tecnico.
- È stata perfezionata l'approvazione del Piano Finanziario rifiuti 2021 con la nuova metodologia ARERA mediante l'attività di un validatore esterno all'amministrazione e contestualmente sono stati aggiornati il regolamento operativo ed il regolamento TARI sulla scorta delle ultime evoluzioni normative in vero molto complesse ed in parte rivoluzionarie. Il dato della raccolta differenziata per l'anno 2020 si è attestato alla quota dell'89,00%.
- Prosegue il programma di diffusività delle informazioni sulla lotta alle zanzare, anche mediante l'inserimento nell'ecocalendario di avviso specifico, ma le attività da mettere in campo dovranno trovare maggiore incisività in quanto nonostante i numerosi mezzi utilizzati (stampa, avvisi presso pubblici esercizi, sezione dedicata sul sito internet ufficiale del Comune, avvisi su display, ordinanze, ecc.), il riscontro da parte dei cittadini persiste ad essere limitato. Si registrano numerose richieste di alcuni cittadini che, memori delle iniziative passate, pervengono in Comune convinti che il Comune possa ancora regalare i fitofarmaci per i trattamenti larvicida.
- Disinfestazione larvozanzaricida ed adulticida (*zanzare ed iphantria*) eseguita in base al programma di interventi definiti ad inizio stagione e tarati su collocazione dei parchi pubblici, potenziali focolai larvali conosciuti.
- Diserbo di marciapiedi, aiuole, ecc. interventi di cura del verde del territorio nonché di irrigazione delle essenze arboree acquisite a patrimonio e rientranti nelle nuove lottizzazioni o nuovi impianti. La normativa più recente ha imposto per ragioni di sicurezza, sia per gli operatori che per gli utenti dei luoghi trattati, la partecipazione ad un corso specifico del personale operaio, da cui sono emerse criticità importanti che limiteranno notevolmente lo svolgimento delle pratiche attuate finora, in quanto la tendenza generale è il graduale abbandono dell'uso dei fitofarmaci chimici per una sempre maggiore propensione all'utilizzo di pratiche biologiche o fisico-meccaniche. Il glifosate è stato sostanzialmente bandito pertanto si sta ricorrendo all'acquisto di sostanze alternative autorizzate la

cui resa è notevolmente inferiore, quindi generano costi superiori. L'Amministrazione ha colto l'esigenza ed ha disposto le risorse per l'assunzione di personale a tempo pieno indeterminato che possa integrare l'organico operativo per aumentare l'incisività sul territorio. Inoltre sono state disposte risorse per acquistare all'esterno servizi di gestione del verde.

- Sfalcio delle aree verdi mediante impiego di risorse interne laddove possibile e mediante il servizio affidato alla ditta Tecoverde di Zani Aldo e Andrea S.n.c. mediante aggiudicazione del servizio di gestione dei parchi, impianti di irrigazione e delle rive stradali. La decorrenza è dall'anno 2021 ed avrà una durata di anni 4 più 1 di eventuale rinnovo.

La ditta opera senza la raccolta dell'erba ma mediante la triturazione minuta dei residui vegetali e la distruzione degli stessi su tutta l'area in modo da consentire la loro mineralizzazione in luogo (tecnica del mulching) evitando sia processi degenerativi dannosi del tappeto erboso che situazioni antiestetiche di disordine. La ditta dimostra competenza, efficienza, organizzazione, professionalità e tempestività d'intervento, consentendo all'amministrazione comunale di mantenere un elevato grado di decoro nelle aree verdi, parchi pubblici e cortili scolastici.

- Mediante le risorse disponibili si è dato seguito, nella stagione non silvana, alle potature necessarie per mantenere le chiome dell'essenze arboree di competenza comunale, con priorità al patrimonio arboreo presente nei parchi di competenza degli edifici scolastici ed a tutti quegli arbusti che, sulla base di una ricognizione dei luoghi, presentavano situazioni di potenziale pericolo.
- Sono stati eseguiti alcuni interventi di abbattimento di alberature secche e pericolose.
- L'attività di contenimento della specie nutria, sulla scorta del buon esito del 2020, ha visto una consistente diminuzione delle catture, così come auspicato dagli intenti del Piano Provinciale Triennale di contenimento ed eradicazione della specie nutria. È proseguita la collaborazione con altri enti ed associazioni, in particolare il Consorzio di Bonifica Territori del Mincio. Anche quest'anno è proseguita l'attività di collaborazione con la locale sezione della Federcaccia che contribuisce con i suoi volontari a limitare la presenza di tale specie sul territorio, le risorse messe a disposizione in sintonia con quanto rilevato dalle catture sono state pari all'importo di €7.000,00. Le catture totali del 2020 ammontano a 1505.
- Dal punto di vista della tutela ambientale è proseguita la collaborazione con il Corpo di Polizia Locale per quanto concerne le verifiche e contestazioni relativamente ad eventi di potenziale inquinamento ambientale quali: presenza di amianto, rilascio liquami non autorizzati, rifiuti abbandonati, rispetto della normativa sugli impianti termici, presenza sostanze odorigene, inquinamento di terreni, ecc.
- Nel 2016, coi comuni della Grande Mantova, era stata avviata la richiesta di contributi per la "Mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro" e Curtatone chiese 60.000,00 € per completamento ciclabile Via Costituzione. Nel dicembre 2017 il ministero ha confermato l'ammissione del progetto a finanziamento che ha permesso di implementare la ciclabile di Via Levata, davanti alla materna ed alla primaria, in modo da attirare maggiori utenti nei percorsi casa scuola e casa lavoro. Nell'autunno 2018 è stata trasmessa al Ministero una richiesta di rimodulazione del P.O.D. per sostituire alla ciclabile di Via Costituzione (non più rendicontabile stanti i ritardi ministeriali nell'emanazione del decreto di concessione del finanziamento) la parte afferente la mobilità ciclopedonale nei lavori di urbanizzazione dell'Edera, mantenendo invariato l'intervento di riqualificazione della parte di ciclabile in Via Levata in zona scuola primaria. Nel gennaio 2019 la proposta di rimodulazione del POD è stata approvata dal Ministero dell'ambiente e della tutela del mare con ciò confermando al comune il contributo di € 60.000,00 per "Riqualificazione tratto ciclabile Via Levata nel "Programma Di Mobilità Sostenibile Casa Scuola - Casa Lavoro": i lavori sono iniziati il 13.11.2019 e sono stati ultimati il 23.12.2019 assegnando 60 gg per il completamento di lavorazioni di piccola entità, poi regolarmente eseguiti, indi è stata approvata la contabilità finale. Con le economie di QTE sono state acquistate due e-bike per la mobilità sostenibile per servizio del personale comunale. Nel dicembre 2020 sono stati trasmessi ai rendicontatori gli ultimi giustificativi di spesa. La rendicontazione finale verrà trasmessa dal capofila al Ministero ad inizio 2022 in quanto è stata richiesta proroga per esigenze degli altri partner.

- Alberi monumentali: con D.G.C. 101 del 13.07.2015 è stato avviato il censimento degli alberi monumentali di Curtatone, dagli uffici ed ha portato ad un primo elenco di 10 individui, tra cui due filari, trasmesso poi a Regione Lombardia per istruttoria finalizzata all'inclusione nell'Elenco Nazionale degli alberi monumentali. L'istruttoria è stata ultimata nel 2017, il decreto di approvazione dell'elenco è stato comunicato da Regione Lombardia nel febbraio 2018, accogliendo 4 alberi/filari e mettendo il pioppo di Via Pari in salvaguardia. Ad oggi non vi sono stati aggiornamenti da Regione Lombardia, mentre si è autorizzato il taglio dell'olmo della Galvagnina, gravemente malato. Nel 2020 Regione Lombardia ha chiesto se il patrimonio arboreo monumentale di proprietà comunale necessitasse di interventi manutentivi straordinari. La relativa scheda è stata compilata affermativamente per i gelsi di Montanara e il pioppo di Via Pari. Si attende risposta. In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n°113 del 1992, nel corso del 2019 è stata promossa l'iniziativa di piantumazione/acquisizione di un albero per ogni bambino nato nel territorio comunale negli anni 2017 e 2018.
- Autorizzazioni paesaggistiche: nel 2021, per effetto della semplificazione introdotta dal D.P.R. 31/2017 e probabilmente anche per l'emergenza Covid che ha rallentato i cantieri edili, si è visto un ulteriore calo dei procedimenti e non sono state presentate nuove richieste di autorizzazione.
- In tema di ORTI SOCIALI a seguito del bando per manifestazioni di interesse, con D.G.C. 117/2017 si è disposto di assegnare a cittadini che avevano presentato manifestazione d'interesse per Buscoldo l'area di cui al F. 42 mapp. 414, destinata a verde pubblico, inutilizzata in quanto non centrale; gli assegnatari, secondo convenzione approvata, procederanno con autocostruzione senza oneri per il comune. Nel 2018 è stata completata l'assegnazione degli orti sociali con la frazione di Eremo, zona CAEM, dove i richiedenti hanno realizzato la recinzione in autocostruzione, il comune ha fornito i materiali, posato cancelletto e fatto modifiche all'impianto di irrigazione.
- Parco inclusivo Cecilia a Montanara. A seguito di bando si sono affidati in gestione i giardini di Via Ungaretti, per la realizzazione di un giardino per anziani e bimbi, normo dotati e non, con orti sociali e sinergici, in una combinazione tra le prime in Italia. Gli orti sono stati inaugurati nel maggio 2017. Con DGC 183 del 6.09.2018 si è deciso di aderire al bando di cui alla d.g.r. 502 del 2 agosto 2018 «Determinazioni in ordine alla realizzazione e all'adeguamento di parchi gioco comunali inclusivi» finalizzato all'attuazione di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi". È stato concesso un contributo di circa 15.000,00 € su un importo di circa 20.000,00, € coi quali oltre alla posa di giostra inclusiva con ampia pavimentazione anti trauma è stata realizzata una importante parte di percorsi, dagli accessi alla casetta ai giochi ed agli orti.
- Relativamente alla procedura per la realizzazione del Polo integrato per gli animali d'affezione, la CUC Mantova Sud ha valutato che vada inquadrato come concessione. Con DGC 282 del 21.12.2018 era stato approvato lo studio tecnico di fattibilità redatto dall'ufficio tecnico ed il polo è stato inserito nell'annualità del 2019 del Piano OOPP 2019-2021 per €1.700.000,00, il progetto di fattibilità è stato aggiornato mantenendo l'importo di €1.700.000,00 e approvato con DGC 235 del 27.11.2019; la CUC Mantova sud ha predisposto l'appalto con scadenza 27 giugno 2020, ma è andato deserto. Su richiesta del Sindaco i documenti principali sono stati trasmessi all'Ufficio Cimiteri.
- SGAMBATOI - Con D.G.C.188 del 05/11/2020 è stato approvato il "Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di sgambatoi diffusi" redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale; la Giunta con detto atto ha dato indirizzo di:
  - a. predisporre un regolamento per l'uso dei c.d. "sgambatoi";
  - b. avviare prioritariamente la realizzazione di uno sgambatoio ad Eremo in Via Binda;
  - c. procedere con lo sgambatoio nei pressi del cimitero di Buscoldo con possibile attuazione per lotti (l'altro lotto è relativo alla viabilità ciclopedonale di connessione tra Via Pari e il centro storico).
 È stato dato incarico ad un professionista per la progettazione dello sgambatoio diffuso e del percorso di collegamento a Via Pari, che verrà realizzato in due lotti distinti: l'ufficio tecnico sta procedendo alla progettazione dello sgambatoio in Via Binda, a lato dell'ex depuratore

Con D.C.C. 43 del 03/12/2020 è stato approvato il “Regolamento per la fruizione delle aree per l’attività motoria (sgambamento) dei cani” redatto dall’Ufficio Tecnico – Servizio OOPP-Patrimonio-Ecologia e Ambiente, mentre come già detto con determina dirigenziale è stato incaricato un tecnico del progetto e D.L. di ponticello e sgambatoio a Buscoldo.

## PROTEZIONE CIVILE

Sono state svolte:

- È stato mantenuto in operatività il gruppo elettrogeno di supporto alla sede Municipale.
- È stato aggiornato il Piano di Emergenza Comunale sulla scorta delle circolari del Ministero degli Interni in materia di impiego delle Associazioni di Protezione Civile; si sta procedendo con l’aggiornamento sulla scorta del cambio dell’amministrazione e per renderlo aggiornato alle variazioni di altri dati.
- Non si è svolta La Fiera dell’Assunta di agosto a causa della pandemia pertanto non è stata attivata la collaborazione con Protezione Civile.
- Come ogni anno è stato incaricato l’Avioclub di Ponte XXI per i sorvoli di monitoraggio del territorio, tuttavia non si sono ancora svolti sorvoli a causa della pandemia.
- A causa della crisi sanitaria COVID-19 è stato attivo il COC di Protezione Civile in data 19/03/2020 al fine di poter ottenere il supporto dall’Associazione di Protezione Civile convenzionata per erogare i servizi a utenti in difficoltà nel reperimento di derrate alimentari, farmaci ed altre esigenze. Il COC è stato chiuso in luglio, ma a novembre è stato necessario riattivare il COC per fare fronte alla c/d “seconda ondata”. Con le recenti evoluzione della pandemia per le quali la Regione Lombardia ha assunto la “colorazione bianca” è stato chiuso il COC.

<b>LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>
-------------------------------------

Qui di seguito viene elencato lo stato di attuazione al 30.06.2021 delle opere pubbliche in corso, già finanziate:

Descrizione Intervento	Importo €	Stato di attuazione
<b>LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE (Elenco Annuale 2020)</b>	<b>90.000,00</b>	<b>OPERE COMPLETATE</b> Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 29.06.2021
<b>INTERVENTI DI POTENZIAMENTO DELLA PRESTAZIONE STRUTTURALE DEL POLO DELL'INFANZIA DI BUSCOLD</b>	<b>410.000,00</b>	<b>OPERE COMPLETATE</b> Certificato di Regolare Esecuzione Sottoscritto il 15.06.2021
<b>LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN SILVESTRO (Elenco annuale 2021)</b>	<b>180.000,00</b>	<b>LAVORI APPALTATI</b> Consegna lavori prevista per il 05.07.2021
<b>LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA - 1° LOTTO (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>140.000,00</b>	<b>PROGETTAZIONE INTERNA</b> In corso
<b>INTERVENTO DI RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA COMUNALE DEL "CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO" LOCALITÀ EREMO A CURTATONE (MN) (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>330.000,00</b>	<b>PROGETTO ESECUTIVO</b> Opera non finanziata
<b>REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI NELLE FRAZIONI (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>200.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITA'</b> Opera non finanziata
<b>LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TAPPETO D'USURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI - 2° LOTTO (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>170.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITA'</b> Opera non finanziata
<b>INTERVENTI DI RACCORDO E RIQUALIFICAZIONE DELLE CICLOPEDONALI COMUNALI (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>250.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITA'</b> Opera non finanziata
<b>RESTAURO DEL MUSEO MADONNARI IN LOCALITA' GRAZIE (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>260.000,00</b>	<b>PROGETTO DEFINITIVO</b> Opera non finanziata (Istanza contributo regionale in corso)



<b>INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ PUBBLICA SITO ALL'INTERSEZIONE TRA VIA COSTITUZIONE E VIA LEVATA (CIVICO 39) IN FRAZIONE LEVATA (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>500.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITÀ' Opera non finanziata (Istanza contributo regionale in corso)</b>
<b>RIQUALIFICAZIONE DI PARTE DEI PERCORSI PEDONALI IN VIA FRANCESCA A GRAZIE DI CURTATONE (Elenco Annuale 2021)</b>	<b>150.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITÀ' Opera non finanziata (Istanza contributo regionale in corso)</b>
<b>RINNOVO CARTELLONISTICA ED ELEMENTI DI ARREDO URBANO NEL BORGO STORICO DI GRAZIE DI CURTATONE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>PROGETTO DI FATTIBILITÀ' Opera non finanziata (Istanza contributo regionale in corso)</b>

#### VIABILITÀ/VERDE PUBBLICO/EDIFICI COMUNALI

Sono da segnalare il completamento delle istruttorie per:

- Installazione in via sperimentale di N. 6 dispenser di sacchetti per la raccolta delle deiezioni cani presso le aree verdi o centri storici delle frazioni comunali (1 per frazione); purtroppo si registra una "emorragia di sacchetti": non appena si rinnova la scorta questi si esauriscono in pochissimi giorni;
- Installazione di nuovi cestini di rifiuti (27) per impedire l'abbandono di sacchetti per 5.000€ di spesa.
- La Gestione calore ha cambiato contratto: esaurito il contratto con ENGIE Servizi, attingendo alle gare CONSIP è stato assegnato il servizio a SIRAM VEOLIA vincitore della gara SIE3. La nuova ditta ha assunto la gestione il 15/10/2020 ed ha in programma investimenti per efficientare impianti e fabbricati. La prima parte del servizio dedicata al riscaldamento ha visto un deciso aumento dell'affidabilità, con alcune eccezioni legate a specificità di alcune scuole (materna Levata e materna San Silvestro) che sono al vaglio della ditta e del Comune per produrre proposte di miglioramento.
- Sono state mantenute le gestioni condominiali a professionista di settore per avere una puntuale contabilizzazione e ripartizione delle spese con contestuale presa in carico delle segnalazioni da parte degli inquilini. Tutto ciò permette di avere un quadro generale gestionale chiaro al fine di monitorare l'andamento delle spese sul capitolo specifico di dotazione economica.
- Sopralluoghi presso gli appartamenti di proprietà comunale con verifiche delle problematiche per effettuare interventi di manutenzione straordinaria
- Mediante la ditta HIKE è stata attivata, in analogia agli anni precedenti, una proficua collaborazione per la manutenzione di strade, edifici, giardini ed altre esigenze manutentive minori rilevando la disponibilità di personale qualificato, efficiente e con risposte immediate alle esigenze rappresentate.
- Nell'ambito manutentivo si cerca di proseguire con l'attività di contenimento della spesa destinata al mantenimento dei mezzi comunali (autocarri, automezzi etc.). E' stato alienato il vecchio camion con GRU per acquistarne uno moderno e meno esoso in termini di manutenzione.
- Il piano antighiaccio 2020-2021 mediante operatore commerciale ha garantito la copertura del servizio per l'inverno anche a fronte di diverse neviccate che hanno costretto ad utilizzare il servizio molte volte. Il piano antighiaccio 2020-21 è risulta maggiormente costoso a causa della penuria di operatori economici.
- Il servizio neve è stato attivato e completato come da tradizione in quanto non è stato possibile reperire sul mercato un unico operatore a mezzo gara pubblica. Pertanto ci si è avvalsi della

consueta collaborazione di terzisti e nolo di mezzi. Un evento meteorico è stato protagonista della stagione ma con esito positivo per quanto riguarda il servizio.

- La reportistica indicante spostamenti, chilometraggi ed oggetto delle mansioni, affidata agli operatori di questo ufficio consente di mantenere ridotti i consumi di carburante e di conseguenza ottenere risparmi di spesa.
- In considerazione delle ridotte risorse disponibili si è proceduto con una intensa attività di raccolta al fine di ottimizzare la spesa tramite una attenta individuazione delle priorità, ricorrendo a centrali d'acquisto quali Consip e la piattaforma Sintel di Regione Lombardia.
- Nel corso del 2020 non è stato possibile condurre attività di riscatto per aree PEEP e PIP in quanto la normativa era in revisione presso il ministero che ha licenziato la nuova bozza di regolamento alla fine dell'anno (Decreto del 28 settembre 2020, n. 151). Conseguentemente è stato dato avvio, mediante incarico a professionista della revisione del regolamento per il Comune.
- È proseguita la campagna di pulizia dei tratti di rete delle acque meteoriche più soggetti ad intasamenti nelle frazioni del Comune aventi tale tipologia di reti, al fine di mantenerle il più efficienti possibili in caso di eventi meteorici avversi di forte intensità. Il servizio si concretizza in interventi puntuali di pulizia delle caditoie (2500 caditoie) stradali che costituiscono il primo sistema di collettamento delle acque piovane la cui efficienza deve sempre essere garantita.
- È stato riaffidato il servizio di fornitura del gas per le cucine delle mense comunali, mediante Accordo Quadro MEPA, alla ditta HERA, ottemperando agli obblighi amministrativi in materia di acquisti della P.A..
- Medesimo acquisto è stato condotto per la fornitura di energia elettrica mediante convenzione CONSIP EE18 ed affidamento ad ENEL.
- Con la ditta Professione Sicurezza di Milano è stata completata l'attività di verifica e sostituzione, manutenzione ed implementazione dei dispositivi di sicurezza antincendio, con censimento esatto degli stessi. Sono stati sostituiti gli estintori scaduti ed è stata attivata una revisione dei dispositivi antincendio per garantirne la funzionalità. Inoltre sulla scorta del censimento si sta provvedendo ad un'intensa campagna di sostituzione dei maniglioni antipánico privi di certificazione CE.
- Tinteggiatura dell'immobile bagni di Area Camper.
- Incarico a tecnico strutturista per la progettazione esecutiva dell'allargamento di un'aula della scuola primaria di Levata mediante l'abbattimento di una parete portante. Il progetto è stato approvato da parte dell'Amministrazione comunale tuttavia il finanziamento dell'opera è stato rimandato al prossimo anno in quanto l'Istituto comprensivo a comunicato ufficialmente che per l'anno scolastico 2021/2022 l'opera non è necessaria ai fini didattici.
- Incarico a tecnico strutturista per la valutazione sismica della Caserma dei Carabinieri.

## EDIFICI MONUMENTALI/BENI AMBIENTALI

- Museo dei Madonnari: il Comune di Curtatone ha presentato richiesta di contributo nel bando RL12017003802 per la valorizzazione delle opere dei madonnari, simbolo del Borgo di Grazie nel mondo della cultura. Il contributo di €20.000,00 a fronte di un importo di €40.095,30 rendicontato e di un complessivo di circa € 66.5000,00 (compresi gli asfalti già citati) è stato interamente riconosciuto da Regione Lombardia, che ha effettuato una visita ispettiva l'11.06.2018, con esito favorevole. Gli interventi realizzati tra luglio e dicembre 2017 sono stati:

- I lotto del "percorso espositivo esterno" delle opere dei madonnari, ovvero: riqualificazione della fononomia di "museo" e sala civica mediante 12 pannelli espositivi, serramenti, totem multimediale informativo con software e collegamenti impiantistici;

- pavimentazione in asfalto speciale dei circa 1.400 mq di sagrato di Piazza Santuario su cui i madonnari dipingono coi gessetti, con creazione di una speciale base in asfalto (circa €24.000,00 non rendicontati). Data l'urgenza, i lavori di pavimentazione di Piazza Santuario, sono stati ultimati prima dell'ultimo concorso nell'Antichissima Fiera dell'Assunta (12-16 agosto 2017).

- sistemazione del "museo" mediante:

arredi e allestimenti idonei per permettere nuove e più flessibili modalità espositive delle opere;

riqualificazione del “passetto di collegamento fra “museo” e sala civica, in modo che possa a sua volta esserne “foyer” e zona espositiva.

Fornitura di p.c. /stampante/scanner di qualità, oltre al minimo di allestimenti/arredi integrativi.

I locali coi nuovi allestimenti e l’aggiunta del passetto sono stati inaugurati il 10 febbraio 2018.

- Relativamente ai lotti successivi del “Percorso espositivo esterno delle opere dei madonnari”: il progetto redatto dagli uffici nel 2019 ha avuto autorizzazione paesaggistica 3/2019 del Parco del Mincio ed autorizzazione dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio. Con D.G.C. 259 del 14.12.2019 è stato approvato il progetto esecutivo complessivo redatto dall’Ufficio Tecnico e gli affidamenti sono stati fatti entro il 2019. Dopo riunioni e sopralluoghi dall’ottobre 2019 al giugno 2020 con la Commissione di esperti nominata per volere dell’amministrazione, nel giugno 2020 si è avuta la scelta finale delle opere da esporre (elaborazione files) e si sono potuti avviare i lavori. I lotti sono stati completati con la posa dei pannelli da parte di E’nt Graphic e l’inaugurazione ha avuto luogo il 1 agosto 2020 alla presenza delle autorità.

Con DGC 123/2018 è stato approvato il progetto definitivo “Interventi di rifunzionalizzazione del “Museo Dei Madonnari” sito a Grazie di Curtatone” per una spesa complessiva di €200.000,00 e richiesta la concessione di un contributo alla Fondazione Cariplo. In attesa del reperimento di ulteriori risorse il progetto è stato trasmesso a Soprintendenza e Parco del Mincio per le approvazioni a seguito degli adeguamenti alle loro prescrizioni. L’opera è stata inserita nell’annualità 2020 del Piano OOPP 2020-2022. Nell’aprile 2019 è arrivata l’autorizzazione paesaggistica 55/2019 emessa dal Parco del Mincio, il 14.06.2019 è stata emessa con prot. 4808-P l’autorizzazione monumentale della Soprintendenza ABAP. Con DGC 14 del 07.02.2019 è stato richiesto alla Fondazione Banca Agricola Mantovana un contributo di €1.737,95 e si è in attesa di risposta, mentre l’8 maggio u.s. è pervenuto il diniego del contributo di Fondazione Cariplo per il bando Beni Aperti 2018.

**Convenzione con Ente Santuario per gestione Riva della Madonna, poiché la convenzione in essere è scaduta il 23.03.2017, è stata rielaborata e aggiornata coinvolgendo la Proloco Curtatone ed il Consorzio barcaioi del Mincio, l’atto condiviso finale è stato approvato con DGC. 247 del 07.12.2019 e l’accordo è stato sottoscritto con prot.2378 del 28.01.2020. È stata completata la fase delle verifiche sul patrimonio arboreo che l’Ente Santuario dovrà cedere dopo aver fatto gli interventi di messa in sicurezza sullo stesso, la relazione dell’agronomo incaricato dal comune è stata trasmessa alla Diocesi che sta attuando quanto pattuito nella convenzione al fine di bonificare le piante.**

**Predisposti studi preliminari per la “Via Lucis”, percorso che scendendo da via Francesca arriva al Santuario attraversando la Riva della Madonna. Il percorso, con le sue 14 poste le cui immagini potrebbero essere dipinte da madonnari, si svilupperebbe in un contesto religioso paesaggistico unico per la compresenza del Santuario e del Parco del Mincio. Anche questo percorso è stato inserito come obiettivo nella convenzione con la diocesi suddetta.**

Monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara:

**L’adeguamento del progetto di restauro del monumento ai caduti della battaglia di Curtatone e Montanara è stato redatto da architetto e restauratrice esperti ed è stato approvato dalla Soprintendenza. L’importo è di circa 53.500,00 €, di cui €45.500,00 da finanziare.**

**In attesa di tali risorse nel novembre 2017 si è provveduto a riqualificare la siepe sostituendo il ligustro secco e aggredito da rampicanti con nuove piantine uguali di h. 80-100cm e predisponendo l’impianto di irrigazione per un importo totale di €8.410,96. Nel maggio 2018 in occasione delle celebrazioni del 170° si è effettuata la pulizia e trattato con biocidi il monumento (tranne la parte alta della stele, compresa esedra) come da progetto approvato**

**dalla Soprintendenza, rinviando i consolidamenti al reperimento delle risorse. Nel 2019 non vi sono stati interventi. Nel 2020 è stata apposta provvisoriamente (in prestito da Ente Santuario) la c.d. “lapide Landucci” nel prato antistante il monumento.**

## EDIFICI SCOLASTICI

Con D.G.C. 160/2018 è stato approvato il progetto definitivo degli “Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell’infanzia di Buscoldo”, che prevede una serie di “contrafforti” esterni alla struttura tali da non penalizzare gli spazi interni. La spesa complessiva di €410.000,00, di cui €303.400,00 (corrispondente al 74 % dell’importo complessivo di progetto) richiesti a Regione Lombardia nell’ambito del bando “Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018-2020. Nel dicembre 2018 sono stati eseguiti saggi murari necessari per la progettazione strutturale esecutiva, per la quale occorrono anche le indagini geologiche e quella archeologica.

Con decreto pubblicato il 6 maggio 2019 il MIUR ha concesso il contributo di €303.400,00 dando le scadenze per alla proposta di aggiudicazione entro il termine di 365 giorni, in caso di studio di fattibilità e/o progettazione definitiva, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (ovvero dal 6 maggio 2019). Con la legge 12 dicembre 2019, n. 156 di conversione del decreto-legge 24 ottobre 2019, n. 123, è stato modificato l'art. 94-bis del DPR 380 sul tema della necessità di ottenere l'autorizzazione sismica prima dell'inizio dei lavori ed in particolare non è più necessaria l'autorizzazione sismica nelle zone 3 perché tali zone sono state definite a "bassa sismicità", come le zone 4. Con leggere regionale 10.12.2019, n.21 viene eliminato l’obbligo del parere tecnico regionale, ormai già ottenuto e recepito in base alla normativa previgente. Il progetto esecutivo degli “Interventi di potenziamento della prestazione strutturale del polo dell’infanzia di Buscoldo” è stato approvato con DGC 5 del 18.01.2020.

Nel marzo 2020 è stata esperita la gara d’appalto dalla CUC Mantova Sud ed i lavori sono stati consegnati il 15.06.2020 (ritardi documentazione verifica requisiti dovuta a Covid) sotto le riserve di legge in quanto essendo il tempo contrattuale previsto di 90 gg si voleva evitare di avere lavori rumorosi in corso ad inizio attività didattica. Nel settembre la scuola ha potuto aprire, pur se con alcune lavorazioni esterne ancora in corso, ed il 24 settembre è stata approvata una modifica contrattuale, derivante da fatti imprevisti e da modifiche necessarie per separare nido da materna (nuova porta interna per la materna e nuovo cancelletto + accesso per il nido) e per avere maggiori aree didattiche all’aperto (tettoia ombreggiante e platea sottostante) causa COVID-19. I lavori sono stati ultimati il 30.11.2020 come da verbale del 02.12.2020, fatte salve lavorazioni di modesta entità che dovranno essere ultimate entro 60 gg dal 02.12.2020. Il cre è stato sottoscritto il 15.06.2021, è in corso la procedura di approvazione.

### Edilizia Residenziale Pubblica

Nella seconda settimana di Giugno l’Ufficio è stato oggetto di ispezione di incaricati di Regione Lombardia in merito alla rendicontazione sulle spese promosse a seguito delle alienazioni del Piano approvato. L’Ispezione ha avuto esito positivo.

È in corso la revisione del piano delle Alienazioni degli alloggi, scaduto nel maggio u.s.

Inoltre con proprio personale e dove necessario con l’intervento di ditte esterne, si è provveduto a intervenire presso scuole e edifici comunali, per manutenzioni di porte, finestre, arredi interni e esterni come tavoli, sedie, giochi, piante e arbusti ecc.

Sono in fase di montaggio su richiesta dell’Istituto Comprensivo 50 portarotoloni di cartaignienica presso le varie scuole, 25 acquistati dal comune e 25 acquistati dall’Istituto, il montaggio ad opera del comune.

## MISURE URGENTI IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 REALIZZATE NEI PLESSI SCOLASTICI

Sono state programmate anche per l'anno in corso le attività straordinarie di sanificazione degli ambienti del Municipio e dell'Autorimessa Comunale con pulizia periodica dei fancoil.

### ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

- È stato approvato l'Aggiornamento elenco dei professionisti per il 2021.

#### D.LGS. 81/2008 e s.m.i.

- La gestione del D.Lgs. 81/2008 posta in capo al Responsabile dell'Area Tecnica sta producendo i risultati di adeguamento alla norma della Struttura Amministrativa, mediante lo svolgimento di corsi, la diffusione di opuscoli informativi, la ricognizione dello stato dei fabbricati ed interventi correttivi degli stessi a tutto vantaggio dell'aumento della sicurezza.
- In esito degli aggiornamenti del DVR dei complessi scolastici (D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei luoghi di lavoro) si è dato seguito agli interventi di adeguamento fino a quando la disponibilità economica ha consentito di operare.
- Sono state attivate le istruttorie di messa in organico, trasferimento ad altro ente e pensionamento di nuovi colleghi anche tramite il medico competente il quale ha provveduto anche ai controlli disposti di norma.
- Le campagne di formazione in presenza sono state riprese dopo il fermo imposto a causa della crisi COVID-19, i corsi in teleconferenza sono continuati.
- L'RSPP collabora attivamente per il supporto alla redazione dei DUVRI per i vari contratti d'appalto.
- Si sono svolti gli aggiornamenti dei corsi antincendio e primo soccorso; è stata fatta integrazione di formazione per gli operai per trattare i rifiuti abbandonati; si sono svolti i primi corsi di aggiornamento per formazione specifica.

#### VARIE

- Si tiene a sottolineare che l'ufficio è spesso impegnato nella compilazione di format statistici dedicati per vari enti ed Associazioni di varia natura, riguardanti il Comune, che spesso comportano la ricerca, l'elaborazione e definizione dei dati necessari.
- Si è proceduto a rinnovi e sottoscrizioni di nuovi atti di contratti di locazione, convenzioni, comodati con associazioni, prioritariamente del territorio, per proseguire collaborazioni già avviate oppure instaurarne di nuove, di concerto con l'Area Amministrativa.

### RETICOLO IDRICO MINORE

Con deliberazione di Consiglio Comunale n°51 del 30/11/2016 ad oggetto "Adozione del reticolo idrico minore di competenza del comune (r.i.m.) ai sensi delle d.gr. n.7/7868 del 25/01/2002, n.7/13950 del 01/08/2003, n.4287 del 25/10/2012" è stato adottato il documento Reticolo Idrico Minore il quale sarà da approvare contestualmente alla prossima modifica del Piano di Governo del Territorio. È stato incaricato un tecnico per effettuare un censimento volto a comprendere quali possano essere le criticità derivanti dall'applicazione dello strumento. Con relazione depositata al protocollo n°0003767/2018 del 16/01/2018 si è compreso come lo strumento oltre ad offrire la possibilità di un rilevante gettito, tuttavia determini una notevole serie di criticità alle quali attualmente non è possibile fare fronte. Con deliberazione di Giunta Comunale n°234 DEL 17/11/2018 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL MEMORANDUM DELLE OPPORTUNITÀ E CRITICITÀ DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE" è stato approvato il memorandum e lo stesso è stato inviato in Regione l'11/01/2019. Regione L. ha risposto che il Comune ha gli strumenti per poter procedere in autonomia pur restando a disposizione per

ulteriori chiarimenti. È urgente che l'Amministrazione proceda con l'attivazione di un ufficio che abbia tutte le discipline necessarie per procedere con l'attività in quanto allo stato attuale non è possibile procedere con l'applicazione dello strumento.

Si coglie infine l'occasione per segnalare come l'attività di questo servizio dipenda fortemente dalle risorse disponibili nonché dalla facoltà di poter operare in libertà dai vincoli degli equilibri di bilancio. Detti vincoli riducono fortemente la capacità di intervento ed al momento in cui scriviamo è divenuto estremamente complesso agire sull'ammodernamento/rinnovamento e sulle riparazioni mentre per le manutenzioni ordinarie le risorse sono divenute insufficienti a rispondere alle esigenze rappresentate e gli interventi possono essere condotti solo dopo una attenta analisi delle priorità al fine di massimizzare il risparmio e gli interventi più efficaci.

## **AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI**

<b>12</b>	<b>Attività Culturali. Istruzione e Biblioteca</b>
-----------	--

Di tutte le attività, le cerimonie istituzionali e gli eventi culturali programmati fino al mese di giugno, ne sono state realizzate solo alcune, a seguito dei provvedimenti restrittivi legati all'emergenza sanitaria per la diffusione del Covid-19.

### **CULTURA**

Nell'ottica della continua valorizzazione del patrimonio storico-artistico del territorio e nell'attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione volto alla creazione ed al sostegno di tutte le iniziative che favoriscono la promozione della cultura, come momento di crescita sociale, lo scrivente ufficio ha organizzato le manifestazioni che vengono descritte come appresso.

#### **STAGIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "G. VERDI"**

È stato completato il programma fino a maggio 2021 in streaming come previsto dal cartellone della Stagione Artistica realizzato in collaborazione con l'Accademia Internazionale di Canto Lirico "Città di Curtatone". È stato organizzato il programma degli eventi in presenza con i seguenti spettacoli che si terranno nel corso dell'intera estate: "squilli di musica e di vita. Gran concerto lirico", "l'elisir d'amore", "duetti d'amore" "omaggio a Ennio Morricone – la colonna sonora del mondo".

#### **FESTE NAZIONALI E SOLENNITÀ CIVILI:**

##### **XXV APRILE**

La cerimonia non è stata realizzata nella maniera consueta, ma sono state ugualmente predisposte le corone sui vari monumenti come di consueto, il Sindaco ha reso omaggio ai Caduti recandosi presso i vari monumenti posizionati nelle varie frazioni, per un breve momento di raccoglimento in onore dei Caduti.

#### **173° ANNIVERSARIO DELLA BATTAGLIA DI CURTATONE E MONTANARA DEL 29 MAGGIO 1848**

La rilevanza e la crucialità del ruolo che il nostro Comune ha avuto nel Risorgimento Nazionale ci inducono a mantenere viva la memoria di avvenimenti che, ancora oggi, sono carichi di significato e insegnamento, che hanno segnato il nostro territorio comunale, consegnandolo alla storia.

Quest'anno abbiamo celebrato il 173° anniversario della Battaglia di Curtatone e Montanara del 29 maggio 1848 e il nostro Comune ha voluto ugualmente commemorare questo evento, intriso di profondi significati, per far rivivere la storia e una pagina così densa di eroismo che non può non essere trasmessa alle nuove generazioni.

Nonostante le misure restrittive abbiamo voluto rendere omaggio agli eroi caduti nella Battaglia di Curtatone e Montanara, organizzando una piccola delegazione che, insieme al Sindaco, si è recata

all'Università di Pisa per assistere alla celebrazione organizzata dalla medesima Università in ricordo della storica Battaglia.

Il 29 maggio si è svolta a Curtatone la consueta cerimonia presso il monumento dei Quattroventi a Curtatone, dedicato agli studenti caduti per la Patria dal 1848 al 1945, con un breve momento di raccoglimento, nel rispetto delle norme di contingentazione. Subito dopo la cerimonia è proseguita al palazzetto Pala sigla.com con la consegna del Premio “Curtatone Montanara” al Prefetto dott. Francesco Tronca.

### **RICHIESTA PATROCINIO FIERA DELLE GRAZIE**

L'ufficio ha già provveduto a inoltrare richiesta di patrocinio a Regione Lombardia per il 48° Incontro Nazionale dei Madonnari, redigendo tutti i relativi testi.

### **MUSEO DEI MADONNARI**

Nell'anno 1979 (con Deliberazione di Giunta Comunale n. 503/79) è stata istituita, una Pinacoteca Comunale, con lo scopo di provvedere alla raccolta, alla conservazione ed alla valorizzazione del materiale relativo all'arte dei madonnari, nonché all'organizzazione tecnico-scientifica della ricerca, ed alla diffusione della conoscenza di quest'arte popolare;

La nascita e la storia della collezione custodita dal Museo dei Madonnari trae origine e si fonda sull'annuale Incontro Nazionale dei Madonnari;

Presso il Museo è conservata tutta la documentazione delle manifestazioni dei madonnari svoltesi a Grazie di Curtatone a partire dal 1973 e sono altresì custodite le opere pittoriche più significative, allo scopo di poter confrontare nel tempo, le varie tematiche e le “maniere” di dipingere degli artisti del gessetto che si sono avvicendati nelle varie epoche;

Sono state affidate alla PRO LOCO, fino al 30/06/2021, la gestione dei servizi museali e di apertura al pubblico del Museo dei Madonnari, per 13 ore settimanali (secondo gli standard di Regione Lombardia) e la convenzione per l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale.

A seguito della suddetta convenzione sono stati trasferiti alla Pro Loco i fondi necessari per il personale, il Direttore del Museo e di eventuali altri collaboratori per il periodo maggio/giugno 2021.

### **PREMIO FIORE DI LOTO**

È stato istituito il Premio “Fiore di loto” da consegnare in occasione della festa dell'Assunta e dell'annuale Concorso Nazionale dei Madonnari che si tiene a Grazie, giunto quest'anno alla 49° edizione.

Il riconoscimento in parola, che avrà natura esclusivamente culturale, verrà conferito a personalità che si siano distinte svolgendo nell'età contemporanea un ruolo di particolare rilievo nella vita del nostro Paese e a livello internazionale, per il progresso sociale e culturale, per la tutela dei valori di libertà, democrazia e giustizia.

### **RECUPERO E DIGITALIZZAZIONE DEL MATERIALE FOTOGRAFICO RELATIVO ALL'INCONTRO NAZIONALE DEI MADONNARI, ANNI 1985-2003**

Il Comune di Curtatone è proprietario della manifestazione dal titolo: “Incontro Nazionale dei Madonnari” che costituisce una tradizione che si inserisce, come atto storicamente contemporaneo, nella millenaria storia della Fiera delle Grazie, che viene realizzata ogni anno, in collaborazione con la Pro Loco, in occasione della festa dell'Assunta.

Le opere dei Madonnari realizzate con la tecnica del gessetto su asfalto, destinate a svanire se la pioggia cade impetuosa, sono un esempio concreto di arte effimera, che si può imprigionare solo attraverso l'obiettivo fotografico.

Il Comune di Curtatone conserva tutta la documentazione fotografica delle manifestazioni dei Madonnari svoltesi a Grazie a partire dalla prima edizione del 1973, ma questo materiale è ormai divenuto vetusto per il passare del tempo e, pertanto, è stato realizzato un intervento di digitalizzazione, al fine di recuperare e conservare la memoria storica per trasmetterla e tramandarla ai



posterì e renderla fruibile a studiosi, ricercatori e cittadini. Il fotografo sta ultimando la digitalizzazione.

## **ARCHIVIAZIONE PRATICHE, SISTEMAZIONE E SGOMBRO UFFICIO**

In seguito al pensionamento della Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici, a partire dal 01/06/2021, si provveduto all'archiviazione delle pratiche pregresse, alla sistemazione e sgombro dell'ufficio.

### **ISTRUZIONE**

È stata realizzata tutta l'attività didattica programmata nel Piano degli Interventi per la promozione del Diritto allo Studio, anno scolastico 2020/2021 compatibilmente con misure di contenimento della pandemia da Covid-19. L'ufficio ha provveduto ad effettuare i controlli relativi alle entrate dei servizi scolastici di mensa, trasporto, pre e post scuola e corso di inglese madrelingua e sono stati sollecitati gli utenti ad effettuare i pagamenti in arretrato, prima di procedere alla riscossione coattiva. Si sta procedendo ad effettuare il rimborso alle famiglie del costo dei servizi scolastici non usufruiti a causa del Covid-19.

L'ufficio ha programmato i servizi per l'anno scolastico 2021/2022 mediante la elaborazione dei dati forniti dagli utenti che rivolgono all'ufficio la richiesta di poter fruire dei vari servizi scolastici (controllo delle richieste e redazione elenchi).

Si è provveduto a redigere il capitolato per l'espletamento della nuova gara per il servizio di trasporto scolastico, la gara verrà realizzata con la Centrale Unica di Committenza di Borgo Virgilio.

L'ufficio ha inoltre provveduto a compilare, per gli utenti che ne hanno fatto richiesta, e a trasmettere a Regione Lombardia le domande di Dote Scuola, un contributo straordinario per l'acquisto di materiale didattico.

## **AREA VIGILANZA**

<b>13</b>	<b><i>Servizio di Vigilanza</i></b>
-----------	-------------------------------------

Il Comando di Polizia Locale con il personale a disposizione effettua quotidianamente servizi esterni e un controllo capillare del territorio come richiesto dall'amministrazione e anche l'anno 2021 ha previsto di continuare nel servizio di vigilanza, con alcuni interventi nella fascia serale.

I primi mesi dell'anno a causa dell'emergenza epidemiologica, tutto il personale è stato impegnato in assidua e costante attività di controllo delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale come previsto dai numerosi decreti presidenziali e dalle ordinanze regionali.

Tutto ciò è stato comunque programmato orientando il servizio verso un'ottica di maggiore vicinanza ai cittadini. Si tratta di concetti semplici: la polizia di prossimità è una polizia vicina al cittadino che quindi conosce molto bene il territorio, è predisposta alla comunicazione, assicura tempestività ed efficacia d'intervento, si pone in un'ottica di rassicurazione attraverso una maggiore visibilità, lavora in rete con altri soggetti dell'amministrazione.

Argomenti talmente noti e semplici da essere considerati quasi scontati, ma quando si tratta di dare attuazione pratica a questi concetti astratti emergono in tutta la loro portata le difficoltà di tipo organizzativo e di metodo. Ci si rende conto che il raggiungimento degli obiettivi sottesi non è per nulla agevole in riferimento ai costi del servizio parametrati a risultati concreti e tangibili riguardo al livello di soddisfazione dell'utenza. La percezione di sicurezza dei cittadini è condizionata non soltanto dal verificarsi di fatti criminali ma anche dalle condizioni di vivibilità dei territori cittadini, dalle piccole conflittualità abitative, alla fruibilità degli spazi pubblici, alle trasformazioni sociali, etc. La Polizia Locale si trova in una posizione strategica riguardo alla conoscenza del territorio, alla possibilità di formulare diagnosi di vivibilità, di accreditarsi come soggetto della pubblica amministrazione referente delle problematiche nel contesto urbano. Una polizia locale che sappia organizzare il proprio lavoro secondo modalità non autoreferenziali ma basate sull'analisi del territorio e diagnosi dello stato della sicurezza urbana del territorio stesso, che sappia mettere in campo una attività di ascolto e di presa in carico dei problemi dei cittadini, sappia fornire risposte adeguate anche in tema di rassicurazione. La polizia di prossimità agisce pertanto in modo significativo sulla percezione di sicurezza dei cittadini.

Il servizio della Polizia Locale di Curtatone è finalizzato alla tutela di un ordinato svolgimento della vita cittadina, a garanzia della libertà dei singoli dal libero arbitrio di altri; contribuisce a rafforzare la sicurezza dei cittadini in tutte le sue forme e, sovrintendendo al buon

andamento della comunità, disciplina l'attività e il comportamento dei cittadini per una comunità più vivibile e serena per tutti.

La Polizia locale, è tra i principali attori posti a garanzia di un ordinato svolgimento della vita cittadina, preposta a regolare il traffico e a contrastare i comportamenti di guida rischiosi, impegnata a tutelare i consumatori e a garantire il rispetto delle regole del commercio e del rispetto dell'ambiente, impegnata, alla tutela del benessere degli animali, incaricata a contrastare l'abusivismo in genere e deputata a presidiare lo spazio pubblico per garantire sicurezza nel territorio.

Molto impegno è stato profuso dal personale per aumentare la propria presenza sul territorio e l'efficacia dell'azione preventiva congiunta alla necessaria azione repressiva, dando risposte anche ai nuovi bisogni della cittadinanza che sono emersi nel corso dell'anno.

Si ritiene che una costante e continua attività di prevenzione delle violazioni al codice della strada sia condizione indispensabile al fine di ridurre notevolmente il tasso di incidentalità delle strade provinciali e non che attraversano il territorio del Comune di Curtatone.

La convenzione tra il Comune di Curtatone, Bagnolo San Vito e Borgo Virgilio per il servizio di Polizia Locale associato sta agevolando i servizi di controllo del territorio, nonostante l'ormai nota mole di lavoro. Si fa presente che il Corpo di Polizia Locale di Curtatone dovrebbe disporre almeno di nr. 9/10 unità al fine di assolvere agli innumerevoli compiti di Polizia Locale delegati nel corso degli ultimi anni da forze di Polizia statali e da enti regionali. A tal proposito, per conoscenza, si ricorda che con delibera di consiglio regionale nr. IV/1325 del 31.05.1989 viene indicato il parametro di un operatore di Polizia Locale ogni 1500 abitanti.

Anche nel corso dell'anno 2021 la Polizia Locale si sta avvalendo della cooperazione dell'associazione Anteas (nonni vigili) per il servizio di controllo e l'accompagnamento assistito dei pedoni dinnanzi i plessi scolastici delle scuole di Levata e San Silvestro. Tale servizio è indispensabile per la circolazione stradale e la tutela degli utenti deboli della strada. Inoltre la predetta associazione ha svolto servizi di controllo misure di prevenzione anticovid nei pressi dei mercati durante l'emergenza epidemiologica.

A completamento dei normali compiti di istituto, il Comando di Polizia Locale Intercomunale è impegnato periodicamente in operazioni congiunte con l'Arma dei Carabinieri e con la Polizia di Stato che prevedono l'identificazione di persone sospette ed il controllo a tappeto di esercizi commerciali e di autoveicoli in transito.

Tale spiegamento massiccio di uomini in uniforme e di automezzi molto visibili ha suscitato e suscita il vivo apprezzamento dei cittadini.

A seguito della richiesta di finanziamento del progetto presentato per la sicurezza del territorio comunale di Curtatone, sono stati acquisiti tramite fornitura alcuni sistemi di videosorveglianza mobile, che hanno permesso di rintracciare gli autori di alcuni sversamenti di rifiuti e abbandono di materiale vario, permettendo al Comando di sanzionare ai sensi della vigente normativa i trasgressori.

L'Amministrazione Comunale con la presenza del Comandante del Corpo di Polizia Locale e il Comandante della locale Stazione Carabinieri fornisce importanti consigli per la sicurezza ai cittadini illustrando un'importante vademecum contro i furti, le rapine e le truffe sul tema delle iniziative di autotutela praticabili dai privati, allo scopo di innalzare la soglia di sicurezza di cose e persone. In particolare, sono stati illustrati in modo puntuale gli accorgimenti e i comportamenti suggeriti per mettere in atto adeguate forme di difesa, attiva e passiva, contro furti, rapine e truffe con la preziosa collaborazione del "controllo del vicinato".

Nel corso del primo semestre sono stati fatti inoltre alcuni interventi per la sistemazione e implementazione della viabilità, segnaletica stradale e interventi per migliorare la sicurezza che possono essere così brevemente riassunti:

- Posa di alcuni segnali "controllo del vicinato" agli accessi e lungo le vie delle nuove zone soggette a sicurezza partecipata
- Alcuni interventi di ammodernamento e potenziamento della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale
- Realizzazione con la collaborazione dell'ufficio tecnico, di attraversamenti pedonali rialzati nelle frazioni del territorio
- Controlli con rilevatori di velocità in punti strategici del territorio oggetto di eccessi rilevanti al fine di rallentare i veicoli in transito
- Lezioni di educazione stradale agli alunni nelle scuole del territorio comunale.

#### STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	TEMPI	RISULTATI ATTESI
Vigilare maggiormente sul territorio con un maggiore presidio delle forze di polizia negli orari più critici ed implementando il sistema di telecamere già presenti al fine di estendere il controllo su tutte le frazioni	Implementare il presidio del territorio		ESEGUITO Effettuato maggior presidio del territorio unitamente alle forze di Polizia
Favorire ed incentivare il controllo di vicinato attraverso le associazioni presenti sul territorio come ad esempio i Comitati di Quartiere	Prevedere l'istituzione di gruppi del controllo del vicinato		ESEGUITO Causa emergenza covid sono stati effettuati contatti a distanza unitamente ai gruppi di controllo del vicinato per sensibilizzare i cittadini in merito alla prevenzione dei furti
Incentivare il coordinamento con le Forze dell'Ordine	Attivare controlli periodici		ESEGUITO Effettuati controlli periodi del territorio comunale in collaborazione con le forze di

		Polizia anche mediante Ordinanze di servizio della Questura di Mantova	
Adottare una politica rigorosa del controllo del territorio in collaborazione con la polizia locale e con tutte le forze di polizia al fine di prevenire comportamenti illeciti	Coinvolgimento della Polizia Locale e delle forze di Polizia Statali	ESEGUITO	
Elaborare, in accordo con gli enti preposti, un controllo coordinato del territorio prevenire abusi e dare attuazione alla repressione di eventuali azioni illecite	procedere all'attivazione di un adeguato controllo coordinato del territorio	ESEGUITO	
Effettuare controlli coordinati periodici del territorio con la Polizia Locale e le Forze di Polizia Statali anche con controllo delle pesche di frodo sulle rive dei Laghi del Mincio	programmare controlli coordinati del territorio	ESEGUITO	